

Работа с архивными анкетами управляющих организаций

№14

В этой статье рассказывается о том, как осуществлять редактирование архивных анкет управляющих организаций.

В статье:

- Общие сведения об архивных анкетах;
- Создание архивной анкеты управляющей организации;
- Работа с архивной анкетой управляющей организации;
- Удаление архивной анкеты управляющей организации;
- Выгрузка отчета по заполнению архивной анкеты управляющей организации.

Общие сведения об архивных анкетах

Архивные анкеты управляющей организации за предыдущие отчетные периоды располагаются в разделе «Архив анкет» в текущей анкете управляющей организации в Рабочей области (более подробная информация о разделе Мои организации и о переходе к анкете управляющей организации описана в статье «Раскрытие информации по УО»).

Назад к списку | Анкета организации: УК Управдом

Скрыть

Реквизиты ×

Перейти на портал

Поля, отмеченные 731, являются обязательными для заполнения в рамках раскрытия информации. Заполнение этих полей позволит организации получить более высокий рейтинг!

Реквизиты

Краткое наименование юридического лица: * 731 УК Управдом

Полное наименование юридического лица: * 731 общество с ограниченной ответственн

Организационная форма: * Общество с ограниченной ответств

ИНН: 1831112690

Рисунок 1 – Раздел анкеты управляющей организации «Архив анкет»

В реестре архивных анкет вы можете:

- Добавить новую архивную анкету управляющей организации;
- Редактировать данные по уже имеющейся архивной анкете;

- Удалить архивную анкету;
- Выгрузить отчет по заполнению архивной анкеты управляющей организации.

Обновить Добавить архивную анкету			
Краткое название	ИНН	Отчетный период	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сбросить фильтр
ЖСК "Химик"	2636021352	01.07.2012 - 31.12.2012	Открыть Отчет Удалить
ЖСК "Химик"	2636021352	01.01.2013 - 31.12.2013	Открыть Отчет

Рисунок 2 – Реестр архивных анкет управляющей организации

Создание архивной анкеты управляющей организации

Для того чтобы создать архивную анкету управляющей организации в реестре архивных анкет нажмите «Добавить архивную анкету».

Обновить Добавить архивную анкету			
Краткое название	ИНН	Отчетный период	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Сбросить фильтр
ЖСК "Химик"	2636021352	01.07.2012 - 31.12.2012	Открыть Отчет Удалить
ЖСК "Химик"	2636021352	01.01.2013 - 31.12.2013	Открыть Отчет

Рисунок 3 – Добавление архивной анкеты управляющей организации

В открывшемся модальном окне выберите отчетный период, за который хотите создать анкету и нажмите «Создать».

Добавление архивной анкеты ✕

[Создать](#)
[Закреть](#)

Выберите отчетный период, за который хотите создать архивную анкету

Отчетный период:

Рисунок 4 – Выбор отчетного периода при создании архивной анкеты

Если за выбранный отчетный период архивная анкета уже существует, то Система выдаст вам уведомление: «За выбранный отчетный период архивная анкета организации уже существует».

ВАЖНО!

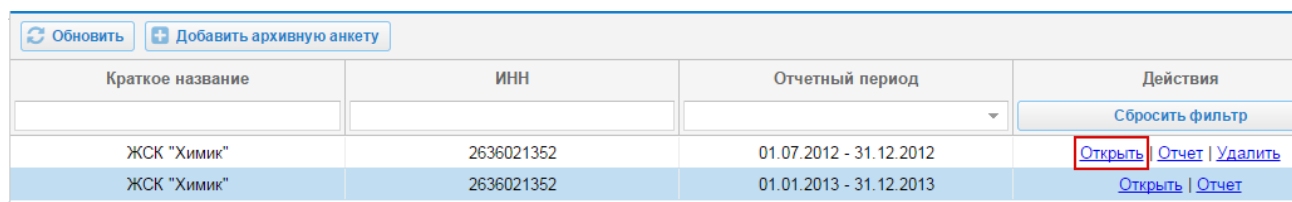
Вы можете создать архивную анкету дома за закрытые отчетные периоды.

Если за выбранный отчетный период архивной анкеты не существует, то в новой вкладке Системы вам откроется созданная архивная анкета. Архивная анкета содержит часть данных из следующих разделов текущей анкеты:

- Реквизиты организации;
- Общие сведения об организации;
- Жилищный фонд;
- Деятельность по управлению МКД.

Работа с архивной анкетой управляющей организации

Если вы хотите просмотреть или отредактировать архивную анкету организации нажмите «Открыть» в столбце «Действия» напротив выбранной архивной анкеты.



Краткое название	ИНН	Отчетный период	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Сбросить фильтр"/>
ЖСК "Химик"	2636021352	01.07.2012 - 31.12.2012	Открыть Отчет Удалить
ЖСК "Химик"	2636021352	01.01.2013 - 31.12.2013	Открыть Отчет

Рисунок 5 – Открытие архивной анкеты управляющей организации

Разделы и показатели архивной анкеты аналогичны текущей анкете. Подробное описание анкеты в статье «Раскрытие информации по УО» - «Анкета управляющей организации».

В каждом разделе анкеты управляющей организации над показателями выводится информативный блок:

«Внимание!

Вы работаете с архивной анкетой. Изменения показателей архивной анкеты не затрагивают текущую анкету и будут отображаться только в архиве анкет. Факт внесения изменений в архивную анкету будет отображаться пользователям при ее просмотре на Портале.

Отчетный период: наименование отчетного периода».

Рисунок 6 – Информативный блок в разделах архивной анкеты

Удаление архивной анкеты управляющей организации

Если вы хотите удалить архивную анкету управляющей организации, нажмите «Удалить» в столбце «Действия» напротив выбранной архивной анкеты.

Краткое название	ИНН	Отчетный период	Действия
ЖСК "Химик"	2636021352	01.07.2012 - 31.12.2012	Открыть Отчет Удалить
ЖСК "Химик"	2636021352	01.01.2013 - 31.12.2013	Открыть Отчет

Рисунок 7 – Удаление архивной анкеты

После этого в модальном окне вам необходимо подтвердить удаление архивной анкеты, нажав «Да».

ВАЖНО!

Вы можете удалить только те архивные анкеты, которые были созданы вами вручную. Архивные анкеты, которые были созданы автоматически Системой в результате закрытия отчетного периода, недоступны для удаления.

Выгрузка отчета по заполнению архивной анкеты управляющей организации

Для того чтобы выгрузить отчет, вам необходимо в столбце «Действия» у интересующей вас архивной анкеты нажать «Отчет».

Отчет по заполнению архивной анкеты аналогичен отчету по заполнению текущей анкеты управляющей организации (более подробное описание в статье «Раскрытие информации по УО» - «Выгрузка отчета по заполнению анкеты управляющей организации»).

Краткое название	ИНН	Отчетный период	Действия
			Сбросить фильтр
ЖСК "Химик"	2636021352	01.07.2012 - 31.12.2012	Открыть Отчет Удалить
ЖСК "Химик"	2636021352	01.01.2013 - 31.12.2013	Открыть Отчет

Рисунок 8 – Выгрузка отчета по заполнению архивной анкеты управляющей организации