

Работа с архивными анкетами домов в управлении

№15

В этой статье рассказывается о том, как осуществлять редактирование архивных анкет домов, которые находятся в управлении организации.

В статье:

- Общие сведения об архивных анкетах;
- Создание архивной анкеты дома;
- Работа с архивной анкетой дома;
- Удаление архивной анкеты дома;
- Выгрузка отчета по заполнению архивной анкеты дома.

Общие сведения об архивных анкетах

Архивные анкеты домов, которые находятся в управлении организации, за предыдущие отчетные периоды располагаются в разделе «Архив анкет» в текущей анкете дома в Рабочей области (более подробная информация о разделе Мои дома и о переходе к анкете дома описана в статье «Раскрытие информации по МКД»).

Назад к списку Анкета дома: обл. Липецкая, г. Липецк, ул. 1 Мая, д. 1

Скрыть

Общая характеристика

Сохранить Перейти на портал

Поля, отмеченные (731), являются обязательными для заполнения в рамках раскрытия информации. Заполнение отмеченных полей позволит организации получить более высокий рейтинг!

Адрес дома: обл. Липецкая, г. Липецк, ул. 1 Мая, д. 1

Серия, тип проекта:

Описание местоположения:

Индивидуальное наименование дома:

Тип жилого дома:

Рисунок 1 – Раздел анкеты дома «Архив анкет»

Вы можете:

- Добавить новую архивную анкету дома за прошлые отчетные периоды;

- Редактировать данные по уже имеющейся архивной анкете;
- Удалить архивную анкету;
- Выгрузить отчет по заполнению архивной анкеты управляющей организацией.

ВАЖНО!

Действия с архивными анкетами доступны только по домам, управление которыми осуществляет организация, администратором или оператором которой вы являетесь.

Субъект	Адрес	Управляющая организация	Отчетный период
край. Приморский	г. Лесозаводск ул. 9 Января д.26	ООО "Прометей"	2013 год

Рисунок 2 – Реестр архивных анкет дома. Часть 1

Дата архивации	Причина архивации	Действия
13.01.2015	Закрытие отчетного периода	Сбросить фильтр Открыть Отчет Удалить

Рисунок 3 – Реестр архивных анкет дома. Часть 2

Создание архивной анкеты дома

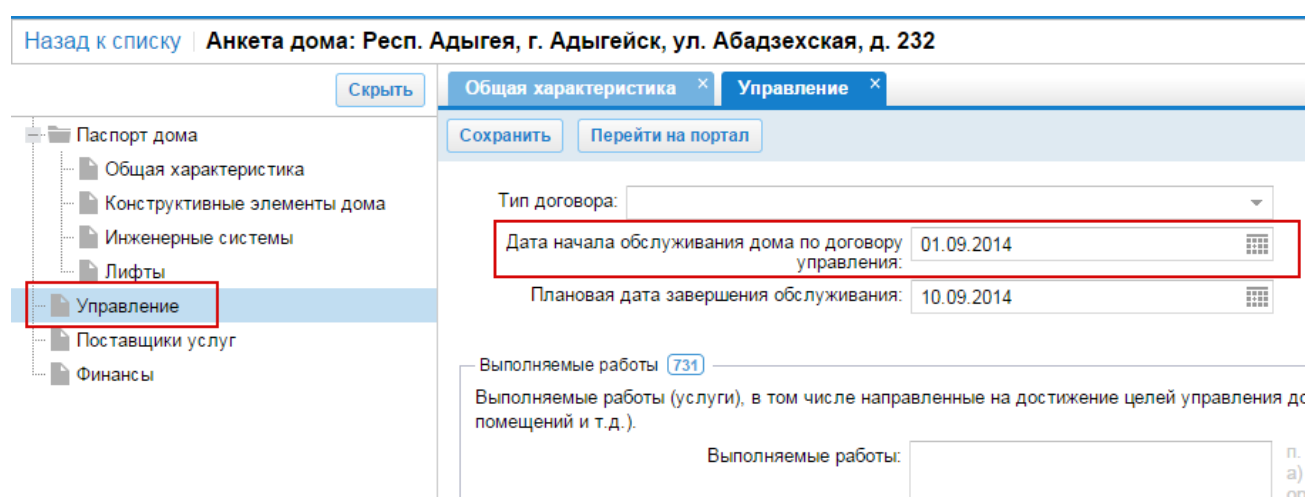
Для того чтобы создать архивную анкету дома в реестре архивных анкет нажмите «Добавить архивную анкету».

Субъект	Адрес	Управляющая орг...	Отчетный период	Дата архивации
обл. Нижегородская	г. Дзержинск ул. Б...	ООО «УК «Управд...	2012 год	13.01.2015
обл. Нижегородская	г. Дзержинск ул. Б...	ООО «УК «Управд...	2011 год	13.01.2015

Рисунок 4 – Добавление архивной анкеты дома

ВАЖНО!

Если у текущей анкеты дома в разделе Управление не указана дата начала обслуживания дома по договору управления, Система не даст вам создать архивную анкету дома, а выдаст вам уведомление: «В разделе "Управление" текущей анкеты дома не заполнена дата начала управления домом. Перед созданием архивной анкеты дома необходимо заполнить дату начала управления домом». В этом случае вам необходимо в текущей анкете заполнить дату начала обслуживания и только после этого перейти к созданию архивной анкеты.



Назад к списку | Анкета дома: Респ. Адыгея, г. Адыгейск, ул. Абадзехская, д. 232

Скрыть

Общая характеристика × Управление ×

Сохранить Перейти на портал

Паспорт дома

- Общая характеристика
- Конструктивные элементы дома
- Инженерные системы
- Лифты
- Управление**
- Поставщики услуг
- Финансы

Тип договора: [dropdown]

Дата начала обслуживания дома по договору управления: 01.09.2014

Плановая дата завершения обслуживания: 10.09.2014

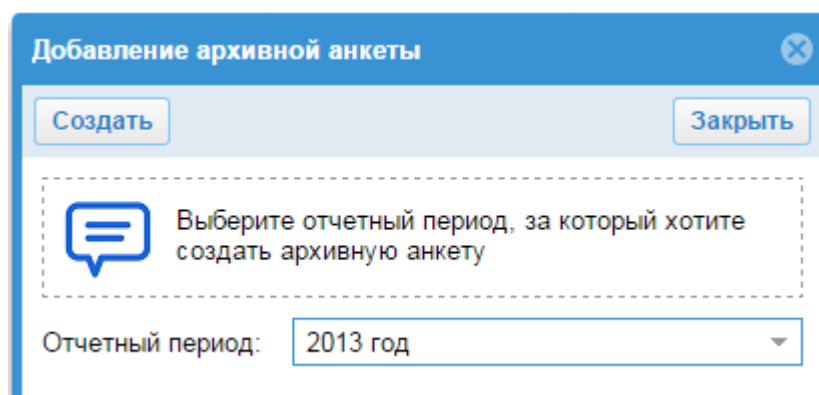
Выполняемые работы 731

Выполняемые работы (услуги), в том числе направленные на достижение целей управления домом, помещений и т.д.

Выполняемые работы: [input] п. а) оп

Рисунок 5 – Дата начала обслуживания дома по договору управления

В случае наличия информации по периоду управления домом в открывшемся модальном окне выберите один из прошлых отчетных периодов, за который хотите создать анкету и нажмите «Создать».



Добавление архивной анкеты

Создать Закреть

Выберите отчетный период, за который хотите создать архивную анкету

Отчетный период: 2013 год

Рисунок 6 – Выбор отчетного периода при создании архивной анкеты

Если за выбранный отчетный период архивная анкета уже существует, то Система выдаст вам уведомление: «За выбранный отчетный период архивная анкета организации уже существует».

ВАЖНО!

1. Вы можете создать архивную анкету дома за закрытые отчетные периоды.
2. Вы можете создать архивную анкету дома только за отчетные периоды, за которые ваша управляющая организация управляла домом.

Если за выбранный отчетный период архивной анкеты не существует, то в новой вкладке Системы вам откроется созданная архивная анкета. В архивную анкету дома при создании будут скопированы данные по показателям из следующих разделов текущей анкеты:

- Паспорт дома;
- Управление;
- Поставщики услуг.

Работа с архивной анкетой дома

Если вы хотите просмотреть или отредактировать архивную анкету дома нажмите «Открыть» в столбце «Действия» напротив выбранной архивной анкеты.

Дата архивации	Причина архивации	Действия
<input type="text"/>		Сбросить фильтр
13.01.2015	Закрытие отчетного периода	Открыть Отчет Удалить
13.01.2015	Закрытие отчетного периода	Открыть Отчет Удалить

Рисунок 7 – Открытие архивной анкеты дома

Разделы и показатели архивной анкеты аналогичны текущей анкете. Подробное описание анкеты в статье «Раскрытие информации по МКД» - «Анкета дома».

В каждом разделе анкеты управляющей организации над показателями выводится информативный блок:

«Внимание!

Вы работаете с архивной анкетой. Изменения показателей архивной анкеты не затрагивают текущую анкету и будут отображаться только в архиве анкет. Факт внесения изменений в архивную анкету будет отображаться пользователям при ее просмотре на Портале.

Отчетный период: наименование отчетного периода

Причина архивации: «Закрытие отчетного периода».

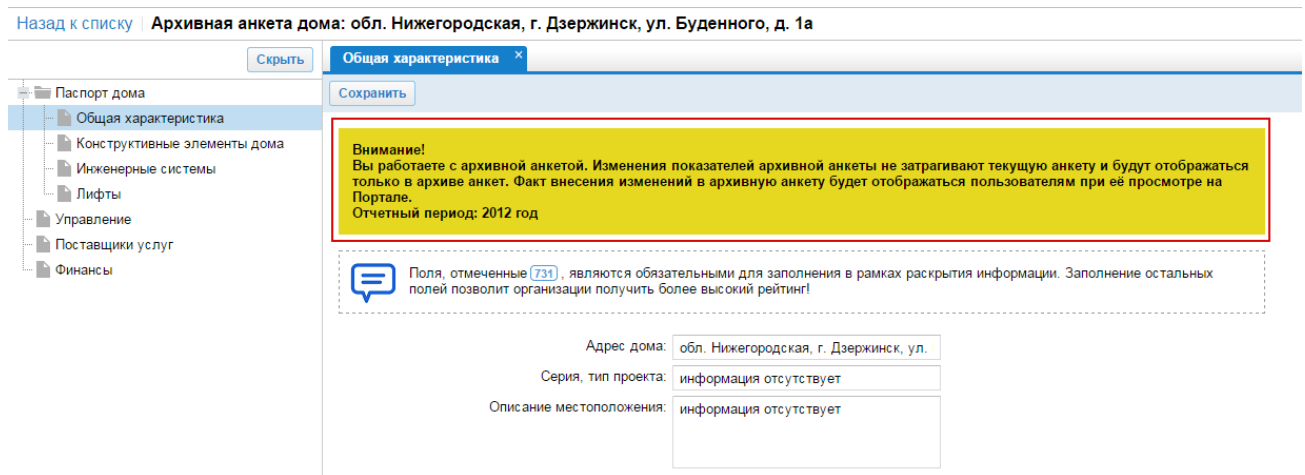


Рисунок 8 – Информативный блок в разделах архивной анкеты

В архивной анкете дома в разделе Управление поля «Дата начала обслуживания дома по договору управления» и «Плановая дата завершения обслуживания» недоступны для редактирования. Отредактировать данные поля вы можете только в текущей анкете дома.

Удаление архивной анкеты дома

Если вы хотите удалить архивную анкету дома, нажмите «Удалить» в столбце «Действия» напротив выбранной архивной анкеты.

Дата архивации	Причина архивации	Действия
<input type="text"/>		Сбросить фильтр
13.01.2015	Закрытие отчетного периода	Открыть Отчет Удалить
13.01.2015	Закрытие отчетного периода	Открыть Отчет Удалить

Рисунок 9 – Удаление архивной анкеты

После этого в модальном окне вам необходимо подтвердить удаление архивной анкеты, нажав «Да».

ВАЖНО!

При удалении архивной анкеты за определенный отчетный период все ранее введенные данные будут потеряны!

Выгрузка отчета по заполнению архивной анкеты дома

Для того чтобы выгрузить отчет, вам необходимо в столбце «Действия» у интересующей вас архивной анкеты нажать «Отчет».

Отчет по заполнению архивной анкеты аналогичен отчету по заполнению текущей анкеты дома (более подробное описание в статье «Раскрытие информации по МКД» - «Выгрузка отчета по заполнению анкеты МКД»).

Дата архивации	Причина архивации	Действия
<input type="text"/>		Сбросить фильтр
13.01.2015	Закрытие отчетного периода	Открыть Отчет Удалить
13.01.2015	Закрытие отчетного периода	Открыть Отчет Удалить

Рисунок 10 – Выгрузка отчета по заполнению архивной анкеты дома