

Мониторинг реализации адресных программ по переселению граждан

В статье рассказывается о заполнении ежемесячного отчета по мониторингу реализации субъектами Российской Федерации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в связи с физическим износом, в АИС «Реформа ЖКХ».

Отчет включает в себя:

- отчет по мониторингу реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в связи с физическим износом, в части достижения целевых показателей (Часть I) и в части заключения и реализации контрактов (Часть II);
- отчет в части финансирования (Часть III).

В этой статье будет представлено:

- Общее описание реестра «Ежемесячные отчеты»;
- Создание, заполнение и редактирование документа;
- Статусная модель отчета, переводы статусов;
- Формирование печатных форм ежемесячных отчетов по субъекту Федерации.

Общее описание реестра «Ежемесячные отчеты»

Отчет по мониторингу реализации субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в связи с физическим износом, формируется в соответствии с Приказом Минстроя России №205/пр от 25 апреля 2014 года (в редакции Приказа № 1733/пр от 29 декабря 2017 года) (далее – отчет) .

Отчет необходимо формировать ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по формам согласно методическим рекомендациям, изложенным в Приложении 1.3 к Порядку проведения мониторинга реализации региональных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда (далее – методические рекомендации).

Реестр ежемесячных отчетов мониторинга реализации адресных программ по переселению граждан (далее – реестр документов) по субъектам Федерации располагается в Рабочей области в разделе «Мониторинг» - «Переселение», подраздел «Ежемесячный

отчет (Приказ Министра № 205/пр)». В данном реестре отображаются документы, сгруппированные по доступным для пользователя субъектам Федерации.

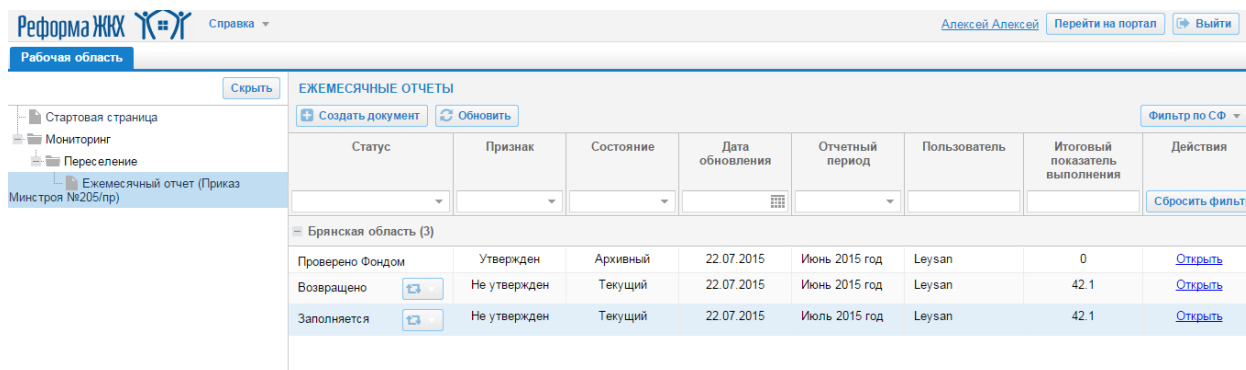


Рисунок 1 – Подраздел «Ежемесячный отчет (Приказ Министра № 205/пр)»

К реестру доступно применение фильтрации по:

- статусу документа,
- признаку: утвержден/не утвержден,
- состоянию (архивный документ или текущий),
- дате последнего изменения документа,
- отчетному периоду,
- пользователю, создавшему документ,
- итоговому показателю выполнения программ (только для отчетов, созданных за период 2015-2017 гг.).

Создание, заполнение и редактирование документа

Для того чтобы создать отчет по субъекту Федерации и заполнить по нему данные, необходимо нажать на кнопку «Создать документ» в реестре документов.

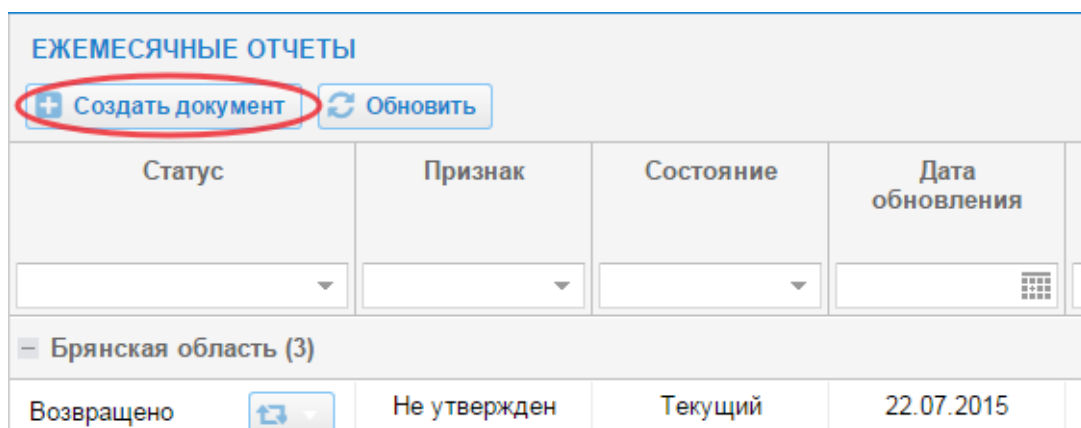


Рисунок 2 – Кнопка «Создать документ»

В модальном окне из выпадающего списка с доступными для пользователя субъектами Федерации необходимо выбрать субъект Федерации, по которому создается отчет, и отчетный период, затем нажать на кнопку «Добавить».

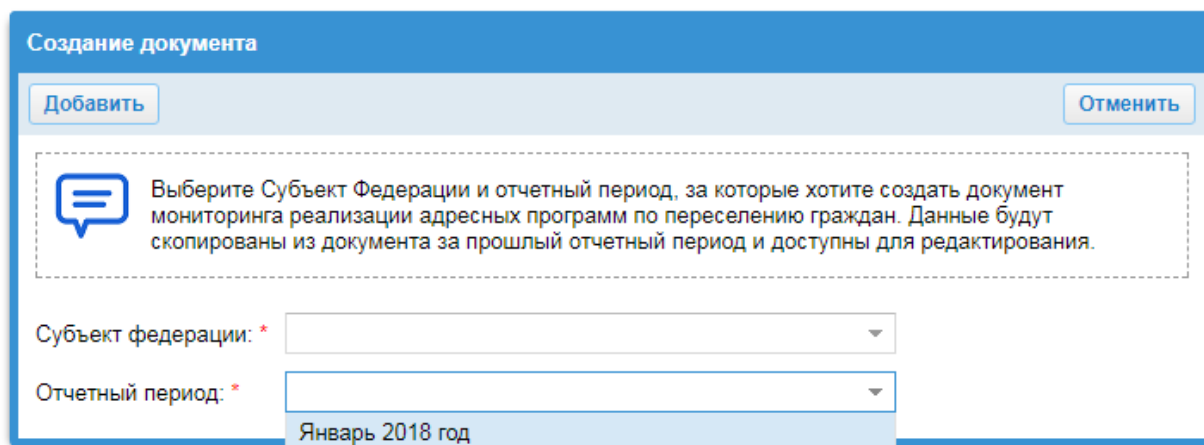


Рисунок 3 – Окно «Создание нового документа»

У каждого документа есть статус, первоначально созданный в системе документ имеет статус «Заполняется».

ВАЖНО!

В рамках одного отчетного периода для одного субъекта Федерации можно создать только один документ.

Если для выбранного субъекта Федерации в рамках отчетного периода уже создан документ, то система выдаст ошибку: «Для указанного субъекта в указанном отчетном периоде документ уже создан.»

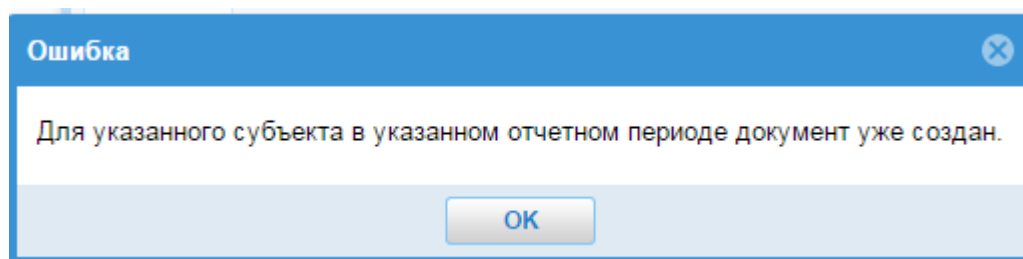


Рисунок 4 – Окно ошибки при создании документа

После создания документа он появляется в реестре документов. Переход к документу для просмотра и редактирования осуществляется по кнопке «Открыть» в столбце «Действия». Карточка документа состоит из двух разделов:

- Достижение целевых показателей и заключение контрактов (Часть I). Раздел карточки включает перечень показателей пп.4 п.2 методических рекомендаций.
- Финансирование (Часть II). Раздел карточки включает перечень показателей по пп.5 п.2 методических рекомендаций.

Данные во вкладке «Достижение целевых показателей и заключение контрактов (часть I)» необходимо заполнить доступные для редактирования поля и нажать «Сохранить». Поля, недоступные для редактирования, выделены серым цветом и заблокированы.

Рабочая область | Карточка документа

Назад к списку | Ежемесячный отчет (за Январь 2018 год): Приморский край

Скрыть | Достижение ЦП и заключение контрактов (Часть I) | Сохранить

Достижение ЦП и заключение контрактов

Финансирование (Часть II)

Площадь аварийного жилищного фонда

Аварийный жилищный фонд, признанный таковым до 01.01.2012 года, подлежащий расселению в 2014-2017 годах и нерасселенный в срок

необходимо реализовать (кв. м):	21 620,00	Указывается площадь аварийного жилищного фонда на территории субъекта ...
реализовано (кв. м):	1 596,30	Указывается расселенная в отчетном периоде (с учетом непредвиденных об...
выполнение (%):	7,4	Рассчитывается процент расселения площади аварийного жилищного фонда н...
площадь, подлежащая расселению с учетом планируемых изменений (кв. м):	0,00	Указывается (в случае необходимости) уточненная площадь аварийного жил...

Аварийный фонд, признанный таковым до 01.01.2012, подлежащий расселению в 2018 году

необходимо реализовать (кв. м):	1 452,00	Указывается площадь аварийного жилищного фонда на территории субъекта ...
реализовано (кв. м):	500,00	Указывается расселенная в отчетном периоде (с учетом непредвиденных об...
выполнение (%):	34,4	Рассчитывается процент расселения площади аварийного жилищного фонда н...
граждане, подлежащие расселению с учетом планируемых изменений (кв. м):	22,30	Указывается (в случае необходимости) уточненная площадь аварийного жи...

Аварийный фонд, признанный таковым после 01.01.2012 года

подлежит расселению всего (кв. м):	13 119 302,00	Указывается площадь аварийного жилищного фонда на территории субъекта ...
в т.ч. в подлежит расселению в отчетном периоде (кв. м):	155 231,00	Указывается площадь аварийного жилищного фонда на территории субъекта ...
реализовано (кв. м):	688 839,00	Указывается расселенная в отчетном периоде (с учетом непредвиденных об...

Рисунок 5 – Фрагмент раздела « Достижение целевых показателей и заключение контрактов (Часть I)» в карточке документа

Данные во вкладке «Финансирование (Часть II)» необходимо заполнить доступные для редактирования поля и нажать «Сохранить». Поля, недоступные для редактирования, выделены серым цветом и заблокированы.

Рабочая область | Карточка документа x

Назад к списку | Ежемесячный отчет (за Январь 2018 год): Приморский край

Скрыть | Достижение ЦП и заключение контрактов (Часть I) x | Финансирование (Часть II) x

Сохранить

Достижение ЦП и заключение контрактов

Финансирование (Часть II)

Стоимость реализуемых мероприятий

Стоимость мероприятий по переселению АЖФ, подлежащего расселению в 2014-2017 годах и нерасселенного в срок

Всего (руб.): Указывается общая фактическая стоимость мероприятий по переселению гра...

Средства Фонда (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства субъекта РФ (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства муниципальных образований (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства внебюджетных источников (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Стоимость мероприятий по расселению аварийного фонда, признанный таковым до 01.01.2012, подлежащий расселению в 2018 году

Всего (руб.): Указывается общая фактическая стоимость мероприятий по переселению гра...

Средства Фонда (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства субъекта РФ (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства муниципальных образований (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства внебюджетных источников (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Стоимость мероприятий по переселению АЖФ после 01.01.2012 года

Всего (руб.): Указывается общая фактическая стоимость мероприятий по переселению гра...

Средства Фонда (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства субъекта РФ (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Средства муниципальных образований (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...


Средства внебюджетных источников (руб.): Указывается фактическая стоимость программы переселения за счет средств...

Рисунок 6 – Фрагмент раздела «Финансирование (Часть II)» в карточке документа

ВАЖНО!

Документ доступен для редактирования только в статусах «Заполняется» и «Возвращено».

Переводы статусов

Для того чтобы перевести статус документа, необходимо нажать на кнопку  в столбце «Статус» и в выпадающем списке выбрать статус, в который необходимо перевести документ.

Проверено Фондом		Утвержден	Текущий	07.11.2016 08:51:34	Октябрь 2016 год
Проверено Фондом		Утвержден	Текущий	02.03.2016 10:17:08	Январь 2016 год
Проверено Фондом		Утвержден	Текущий	13.01.2016 11:01:40	Ноябрь 2015 год
Проверено Фондом		Утвержден	Текущий	11.04.2017 12:27:27	Март 2017 год
Возвращено		Не утвержден	Текущий	23.01.2018 17:23:14	Январь 2018 год
Проверено Фондом		Подготовлено	Текущий	29.09.2015 06:53:14	Август 2015 год
Проверено Фондом		История смены статусов	Текущий	29.11.2016 18:27:39	Ноябрь 2016 год

Рисунок 7 – Смена статуса у документа

Доступные переходы статусов:

- Из статуса «Заполняется» в статус «Подготовлено»;
- Из статуса «Возвращено» в статус «Подготовлено»;
- Из статуса «Подготовлено» в статус «Отправлено в Фонд»;
- Из статуса «Отправлено в Фонд» в статус «Подготовлено».

Конечным статусом для документа является статус «Проверено Фондом». Если документ по субъекту Федерации находится в этом статусе, то после утверждения документа сотрудником Фонда данные из документа отобразятся в метриках на сайте «Реформа ЖКХ» (<https://www.reformagkh.ru/>) в разделе «Переселение граждан».

ВАЖНО!

Перевод документа в статус «Отправлено в Фонд» необходимо осуществлять только при подаче документа в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

При переводе статуса документа в выпадающем списке имеется возможность выбрать «История смены статусов». При переходе к просмотру истории смены статусов в модальном окне «История изменения статусов» в столбце «Комментарий» доступен просмотр причины возврата документа в случае, если сотрудником Фонда документ был переведен в статус «Возвращено».

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ

Создать документ Обновить Фильтр по СФ

Статус	Признак	Состояние	Дата обновления	Отчетный период	Пользователь	Итоговый показатель выполнения	Действия
Брянская область (3)							
Отправлено в Фонд	Не утвержден	Текущий	22.07.2015	Июнь 2015 год	Leysan	42.2	Открыть
Проверено Фондом	Утвержден	Архивный	22.07.2015	Июнь 2015 год	Leysan	0	Открыть
Заполняется	Не утвержден	Текущий	22.07.2015	Июль 2015 год	Leysan	42.1	Открыть

Подготовлено
История смены статусов

Рисунок 8 - Переход на историю смены статусов

История изменения статусов

Назад

Дата изменения	Тип	Пользователь	Старый статус	Новый статус	Количество замечаний	Количество критичных	Комментарий	Действия
23.07.2015 0...	Смена	Ольга	Заполняется	Подготовлено	0	0		
23.07.2015 0...	Смена	Ольга	Подготовлено	Отправлено ...	0	0		
23.07.2015 1...	Смена	Ольга	Отправлено ...	Проверено ...	0	0		
23.07.2015 1...	Смена	Ольга	Проверено ...	Возвращено	0	0		
23.07.2015 1...	Смена	Ольга	Возвращено	Подготовлено	0	0		
31.07.2015 06:58:17	Смена	Администратор	Отправлено в Фонд	Возвращено	0	0	тестовый комментарий	

Страница 1 из 1 Записей: 25 Записи с 1 по 6, всего 6

Рисунок 9 - Просмотр причины возврата документа

Формирование печатных форм ежемесячных отчетов по субъекту Федерации

Для того чтобы выгрузить отчет по субъекту Федерации, необходимо зайти в раздел «Ежемесячный отчет (Приказ Минстроя № 205/пр)» и в столбце «Действия» по конкретной записи выбрать «Отчет».

Рабочая область

Скрыть

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ

Создать документ Обновить Выгрузки и отчеты Фильтр по СФ

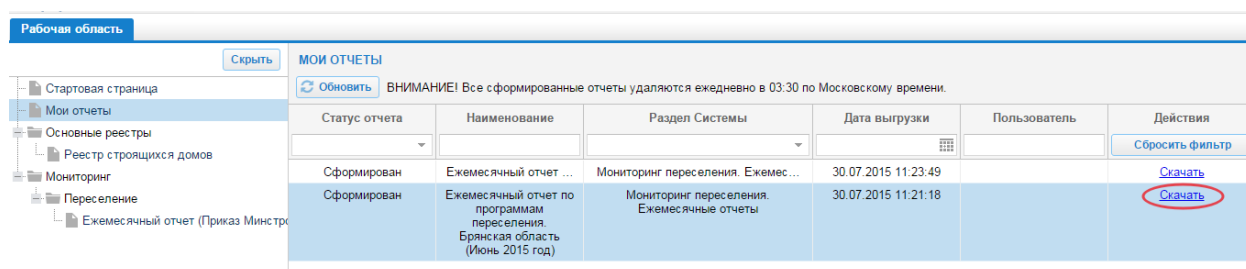
Статус	Признак	Состояние	Дата обновления	Отчетный период	Пользователь	Итоговый показатель выполнения	Действия
Брянская область (2)							
Подготовлено	Не утвержден	Текущий	22.07.2015	Июль 2015 год	Leysan	42.2	Открыть От...
Проверено Фондом	Не утвержден	Текущий	22.07.2015	Июль 2015 год	ЗДВ	42.2	Открыть Отчет

Рисунок 10 - Функция формирования ежемесячного отчета по субъекту Федерации

Формирование печатной формы итогового ежемесячного отчета по субъекту Федерации доступно в статусах документа:

- «Подготовлено»;
- «Отправлено в Фонд»;
- «Проверено Фондом».

После того, как формирование печатной формы итогового ежемесячного отчета по субъекту Федерации поставлено в очередь, необходимо перейти в раздел «Мои отчеты». Чтобы узнать актуальный статус формирования отчета, необходимо нажать кнопку «Обновить». Отчет становится доступным для скачивания в статусе «Сформирован», чтобы сохранить отчет необходимо нажать кнопку «Скачать»:



Статус отчета	Наименование	Раздел Системы	Дата выгрузки	Пользователь	Действия
Сформирован	Ежемесячный отчет ...	Мониторинг переселения. Ежемес ...	30.07.2015 11:23:49		Скачать
Сформирован	Ежемесячный отчет по программам переселения. Брянская область (Июнь 2015 год)	Мониторинг переселения. Ежемесячные отчеты	30.07.2015 11:21:18		Скачать

Рисунок 11 - Скачать ежемесячный отчет по субъекту Федерации