

Договор № 1855/1/2015

специального банковского счета для формирования фонда капитального ремонта

г. Советск

«19» сентября 2018г.

Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице Главного операциониста операционным офисом Калининградского регионального филиала Акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» №3349/55/1, Хмылевой Веры Николаевны, действующей на основании Положения о Дополнительном офисе и доверенности от 14 октября 2016г., удостоверенной директором Калининградского РФ АО «Россельхозбанк», Мусиной Инессой Валентиновной с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управдом», именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице генерального директора Щербанюка Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Банк открывает Клиенту специальный банковский счет для формирования фонда капитального ремонта (далее – Счет) в валюте Российской Федерации № 407020100381005520020144, для осуществления расчетов в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс).

Счет предназначен исключительно для проведения операций, предусмотренных Жилищным кодексом и настоящим Договором.

1.2. Банк осуществляет расчетно-кассовое обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и условиями настоящего Договора.

1.3. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента осуществляется Банком в течение времени, установленного Банком для обслуживания Клиентов.

1.4. Информация о времени обслуживания Клиента доводится до сведения Клиента путем размещения на информационных стендах в офисах Банка и web-сайте<sup>1</sup> Банка по адресу: <http://www.rshb.ru>.

1.5. Банк уплачивает проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, в размере и в порядке, о которых Банк и Клиент договорятся в отдельном Дополнительном соглашении к настоящему Договору. До подписания такого Дополнительного соглашения проценты не начисляются и не уплачиваются.

1.6. Расчетно-кассовое обслуживание Клиента осуществляется Банком за плату в соответствии с Тарифами, утвержденными Банком (Приложение 2 к настоящему Договору).

### 2. Порядок открытия и ведения Счета

2.1. Банк открывает Клиенту Счет на основании настоящего Договора, при условии представления Клиентом документов, необходимых для открытия Счета, перечень которых установлен Банком (Приложение 2 к настоящему Договору) и Протокола решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого в соответствии со статьями 44 и 170 Жилищного кодекса.

2.2. По Счету могут совершаться следующие операции:

2.2.1. Списание денежных средств, связанное с расчетом за оказанные услуги и/или выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчетами за иные услуги и/или работы, указанные в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса.

2.2.2. Списание денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и/или работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам.

2.2.3. Списание денежных средств со Счета на другой специальный счет и зачисление на Счет денежных средств, списанных с другого специального счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.4. Перевод денежных средств на счет регионального оператора и зачисление денежных средств, поступивших от регионального оператора, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. Списание денежных средств во исполнение вступившего в законную силу решения суда.

2.2.6. Списание ошибочно зачисленных на Счет денежных средств, связанное с ошибкой плательщика либо кредитной организации, при представлении владельцем Счета заявления на возврат денежных средств, а также документа, подтверждающего оплату.

2.2.7. Зачисление взносов на капитальный ремонт, пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов.

2.2.8. Зачисление средств финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса.

2.2.9. Зачисление процентов за пользование денежными средствами/процентов от размещения денежных средств на специальном депозите, списание денежных средств в оплату услуг Банка.

2.2.10. Перечисление денежных средств, находящихся на Счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса.

2.2.11. Списание денежных средств (части денежных средств) со Счета на счет специального депозита и зачисление денежных средств (части денежных средств) и процентов на Счет при возврате депозита.

<sup>1</sup> Информация о режиме обслуживания клиентов в региональном филиале Банка (его структурных подразделениях) размещается на странице соответствующего регионального филиала на указанном web-сайте Банка.

2.2.12. Иные операции по списанию и зачислению денежных средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с Жилищным кодексом.

2.3. Операции по Счету, не предусмотренные Жилищным кодексом и настоящим Договором, не допускаются.

2.4. Распоряжения Клиента о переводе денежных средств (далее – Распоряжения) принимаются Банком к исполнению в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора, при условии их соответствия операциям, указанным в пункте 2.2 настоящего Договора, а также при условии соответствия наименования получателя денежных средств, указанного Клиентом в Распоряжении, а также номера и даты соответствующего документа, указанного в поле «Назначение платежа» Распоряжения Клиента, сведениям, указанным в соответствующих подтверждающих документах, представленных в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Договора, и соответствия подписи(ей) Клиента и/или уполномоченного(ых) лиц(а) Клиента и оттиска печати, подписи(ям) и оттиску печати в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

2.5. Перевод денежных средств со Счета Клиента в адрес лиц, оказывающих услуги и/или выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются Банком по Распоряжению Клиента при обязательном представлении Клиентом протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и договора об оказании услуг и/или о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме/акта приемки оказанных услуг и/или выполненных работ по договору. Акт приемки не представляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и/или выполнение работ в размере, установленном в пункте 3 части 4 статьи 177 Жилищного кодекса.

2.6. Операции по списанию со Счета Клиента денежных средств в счет возврата кредитов, займов и на уплату процентов по кредитам, займам, полученным на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, осуществляются Банком по Распоряжению Клиента при обязательном предоставлении Клиентом протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собрания о заключении кредитного договора, договора займа банком/займодавцем с указанием банка/займодавца, суммы и цели кредита/займа, и кредитного договора/договора займа.

2.7. Копии документов, предусмотренных пунктами 2.5-2.6 настоящего Договора, должны быть оформлены Клиентом надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц Клиента и оттиском печати (штампа) (при наличии) Клиента, с указанием должности лица заверившего документ и даты заверения, или нотариально.

2.8. Банк не осуществляет проверку подлинности документов, указанных в пунктах 2.5-2.6 настоящего Договора.

2.9. Банк осуществляет перевод денежных средств в пределах остатка денежных средств на Счете Клиента.

2.10. На денежные средства, находящиеся на Счете, не может быть обращено взыскание по обязательствам Клиента, за исключением обязательств, вытекающих из договоров, заключенных на основании решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в пункте 1.2 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса, а также договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, заключенных на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта либо на ином законном основании.

2.11. Выписка из Счета Клиента представляется Клиенту не позднее следующего рабочего дня после совершения операций по Счету.

Выписка из Счета Клиента является подтверждением совершения операций списания или зачисления денежных средств по счету Клиента. Согласованный Сторонами порядок выдачи выписок из Счета Клиента указывается в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

В случае утери Клиентом выписки из Счета ее дубликат может быть выдан Клиенту только с письменного разрешения работника Банка, уполномоченного подписывать настоящий Договор, или лица исполняющего его обязанности по заявлению Клиента, в котором Клиент обязан указать причины утраты выписки, подписанного руководителем и главным бухгалтером и скрепленного оттиском печати Клиента (при наличии).

2.12. Операция по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными Клиентом при непоступлении от него в Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Принимать и зачислять поступающие на Счет Клиента денежные средства, выполнять Распоряжения Клиента в порядке и на условиях, предусмотренных Жилищным кодексом и настоящим Договором. Представление других услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основе отдельных договоров.

3.1.2. Зачислять поступившие на счет Клиента денежные средства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего Распоряжения.

3.1.3. Осуществлять операции по списанию денежных средств со Счета Клиента в соответствии с требованиями Жилищного кодекса, на основании Распоряжений Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего Распоряжения при обязательном представлении Клиентом соответствующих документов, предусмотренных пунктами 2.5-2.6 настоящего Договора. При этом Распоряжение, поступившее в Банк после установленного Банком времени приема от Клиента Распоряжений, считается поступившим на следующий рабочий день. Списание денежных средств со счета осуществляется на основании расчетных документов, составленных в соответствии с установленными банковскими требованиями, в пределах имеющихся на счете денежных средств.

3.1.4. Извещать Клиента о поступлении в Банк платежного требования на списание денежных средств со Счета Клиента, оплачиваемого с акцептом плательщика, путем передачи под расписку Клиенту последнего экземпляра платежного требования для акцепта не позднее следующего рабочего дня со дня поступления его в Банк в порядке, установленном настоящим Договором для выдачи выписок из Счета Клиента. Банк не несет ответственность за несвоевременное получение Клиентом последнего экземпляра платежного требования для акцепта.

3.1.5. При наличии на Счете денежных средств, сумма которых достаточна для удовлетворения всех требований, предъявленных к счету, осуществлять списание этих средств со Счета в порядке поступления Распоряжений Клиента и других документов на списание (календарная очередность), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.6. При недостаточности денежных средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется по мере их поступления с соблюдением установленной законодательством Российской Федерации очередности.

3.1.7. Информировать Клиента за 10 рабочих дней до внесения изменений и/или дополнений в Тарифы Банка путем размещения соответствующей информации на web-сайте Банка по адресу: <http://www.rshb.ru>. Все изменения и/или дополнения, вносимые Банком, вступают в силу начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в настоящем пункте Договора.

3.1.8. Банк гарантирует тайну банковского счета, операций по Счету и сведений о Клиенте, установленных Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только самому Клиенту или его представителю, действующему на основании доверенности, а также лицам, указанным в части 7 статьи 177 Жилищного кодекса. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Банк не несет ответственность за действия лиц, указанных в части 7 статьи 177 Жилищного кодекса, которым предоставлена информация, в соответствии с пунктом 3.1.8. настоящего Договора, повлекшие разглашение сведений, составляющих банковскую тайну.

3.2. Клиент обязуется:

3.2.1. Представить документы, необходимые для открытия Счета, перечень которых установлен Банком (Приложение 1 к настоящему Договору) и Протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятого в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса.

3.2.2. Выполнять требования Банка по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, регламентирующих взаимоотношения Клиента с Банком.

3.2.3. Осуществлять операции по Счету исключительно в соответствии с перечнем операций, указанным в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.2.4. Вне зависимости от способа передачи в Банк Распоряжений (на бумажных носителях или в электронном виде с использованием системы дистанционного банковского обслуживания) представить документы, указанные в пунктах 2.5-2.6 настоящего Договора, на бумажных носителях.

3.2.5. Осуществлять расчетно-кассовые операции в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и действующих нормативных актов Банка России.

3.2.6. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за проведенные операции, возмещать Банку расходы, понесенные при осуществлении расчетно-кассового обслуживания Клиента, в день совершения операции или в иные сроки и в размерах, установленных Тарифами Банка.

3.2.7. Подтверждать ежегодно до 20 января в письменной форме остаток денежных средств на Счете по состоянию на 01 января текущего года.

3.2.8. Письменно уведомить Банк об ошибочно зачисленной на его Счет сумме и вернуть данную сумму Банку в течение 10 (Десяти) дней после получения выписки по Счету.

3.2.9. В случае внесения любых изменений и/или дополнений в учредительные документы представлять в Банк в течение трех рабочих дней со дня регистрации таких изменений и/или дополнений их заверенные в установленном порядке копии и письменно информировать Банк об изменении адреса, телефонов, о реорганизации или ликвидации Клиента, а также обо всех других изменениях, способных повлиять на исполнение настоящего Договора.

3.2.10. Ежегодно по письменному запросу Банка представлять информацию и документы, необходимые для обновления сведений о Клиенте.

3.2.11. Информировать своих контрагентов о режиме Счета с целью недопущения зачисления на него денежных средств, отличных от указанных в пункте 2.2 настоящего Договора.

#### 4. Права Сторон

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Списывать со Счета Клиента без его дополнительного распоряжения на основании расчетных документов (в том числе банковского ордера):

- плату за осуществление расчетно-кассового обслуживания Клиента, осуществляемого на основании настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные действующими Тарифами;
- суммы, ошибочно зачисленные на Счет Клиента;

Указанные условия в части списания вышеуказанных сумм также являются заранее данным акцептом, который предоставлен Клиентом Банку по настоящему Договору без ограничения по количеству расчетных документов Банка, выставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Списывать без распоряжения Клиента денежные средства, находящиеся на его Счете, по решению суда, а также в случаях, установленных законодательством. Списание денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором Клиента с третьими лицами, осуществляется Банком без дополнительного распоряжения Клиента на основании Дополнительного соглашения/Соглашения об условиях списания денежных средств по требованиям (распоряжениям) получателя средств к настоящему Договору.

В вышеуказанных случаях Банк не рассматривает по существу возражения Клиента против списания денежных средств с его Счета, при этом ответственность за правомерность списания денежных средств со Счета Клиента несет взыскатель.

4.1.3. Отказывать в совершении расчетно-кассовых операций:

- при представлении Клиентом документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России;
- в случае представления Клиентом документов, подписанных лицами, заявленными Клиентом в карточке с образцами подписей и оттиска печати, срок полномочий которых на распоряжение денежными средствами на Счете истек;
- в случае если действия (бездействия) Клиента препятствуют Банку завершить обновление сведений, полученных в результате идентификации Клиента, его представителя.

## 4.1.4. Отказывать в выполнении Распоряжения Клиента:

- в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- в подтверждение которого Клиентом не представлены документы на бумажных носителях, предусмотренные Жилищным кодексом, а также пунктами 2.5–2.6 настоящего Договора;
- в случае если операция не соответствует требованиям Жилищного кодекса;
- в случае выявления несоответствия наименования получателя денежных средств, указанного Клиентом в Распоряжении, а также номера и даты соответствующего документа, указанного в поле «Назначение платежа» Распоряжения Клиента, сведениям, указанным в соответствующих подтверждающих документах, представленных в соответствии с пунктами 2.5–2.6 настоящего Договора.

- в случае неоплаты комиссионного вознаграждения за услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка.

4.1.5. При установлении Банком факта изменения данных, указанных в Информационных сведениях Клиента, и нарушении Клиентом условий и сроков представления в Банк документов, указанных в пункте 3.2.9 настоящего Договора, отказать Клиенту в совершении им расходных операций по Счету, в том числе с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, до представления Банку необходимых документов.

4.1.6. Ежегодно направлять письменные запросы Клиенту о предоставлении информации и документов, необходимых для обновления сведений о Клиенте.

4.1.7. Приостанавливать операцию по списанию денежных средств со счета Клиента, блокировать (замораживать) денежные средства на Счете Клиента в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.1.8. В одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в действующие условия Тарифов.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Жилищного кодекса.

4.2.2. Давать распоряжения Банку о переводе денежных средств с его Счета по требованию третьих лиц, в том числе связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами. Условия такого списания оформляются Дополнительным соглашением/Соглашением об условиях списания денежных средств по требованиям (распоряжениям) получателя средств к настоящему Договору.

4.2.3. Получать справки о состоянии Счета в соответствии с порядком, установленным Банком.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Банк не несет ответственность за нарушение сроков исполнения и иные последствия, наступившие вследствие ошибок, допущенных Клиентом при оформлении Распоряжений.

5.2. Банк не несет ответственность за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Клиента Распоряжениях, а также в Распоряжениях по зачислению средств в пользу Клиента.

5.3. Банк не несет ответственность за несоответствие сумм, указанных в Распоряжениях Клиента суммам указанных в соответствующих подтверждающих документах.

5.4. Банк не несет ответственность за проверку подлинности подтверждающих документов, представленных Клиентом для проведения операции по Счету.

5.3. Банк не несет ответственность перед Клиентом за задержку осуществления операций по Счету Клиента в случаях, если эта задержка произошла не по вине Банка.

5.4. Банк не несет ответственность за последствия исполнения Распоряжений, подписанных лицами, неуполномоченными Клиентом, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных настоящим Договором процедур, Банк не мог установить факт выдачи Распоряжения неуполномоченными лицами.

5.5. Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях несвоевременного зачисления на счет поступивших Клиента денежных средств, либо их необоснованного списания Банком со счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств со счета.

5.6. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за пользование ошибочно зачисленными на счет денежными средствами и за несвоевременную оплату (неоплату) услуг Банка.

В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.2.8 настоящего Договора (неуведомление и/или несвоевременный возврат и/или невозврат), неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате услуг Банка (в том числе по причине отсутствия достаточной суммы средств на Счете Клиента) Клиент уплачивает Банку проценты на сумму ошибочно зачисленных на его Счет денежных средств (сумму долга) за каждый день использования (просрочки исполнения обязательств). Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России на день фактического зачисления.

5.7. Клиент несет ответственность за достоверность представляемых документов, за своевременность представления информации о внесении в эти документы изменений и/или дополнений, необходимых для открытия Счета по настоящему Договору и/или осуществления операций по нему.

## 6. Использование электронных документов

6.1. Обмен Распоряжениями между Банком и Клиентом осуществляется на бумажных носителях.

6.2. Клиент признает право Банка при осуществлении расчетов переформлировать полученные от Клиента Распоряжения на бумажных носителях в электронные документы с одновременным изменением поля «Назначение платежа» в соответствии со стандартами Банка России, а также направлять эти электронные документы с использованием электронных каналов связи по системе электронных платежей без пересылки получателю средств Распоряжений на бумажных носителях.

6.3. Клиент признает достаточным основанием для зачисления денежных средств на его Счет электронные платежные документы, подписанные аналогом собственноручной подписи и используемые при осуществлении безналичных расчетов в соответствии с правилами и стандартами Банка России.

6.4. Стороны признают юридическую силу электронного платежного документа, подписанного аналогом собственноручной подписи в соответствии со стандартами Банка России в качестве достаточного основания для проведения

операций, не требующего дополнительного подтверждения в форме документа на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

6.5. При проведении расчетов с использованием электронных платежных документов Клиенту в качестве подтверждения зачисления денежных средств на его Счет выдается бумажная копия электронного платежного документа, заверенная штампом Банка подписью работника Банка.

6.6. В случае утраты документов, по письменному запросу Клиента ему дополнительно, помимо указанных в пункте 6.4 настоящего Договора документов, представляются дубликаты платежных документов, подтверждающие зачисление денежных средств на Счет. Дубликаты заверяются оттиском штампа Банка, а также собственноручной подписью работника Банка и представляются Клиенту на возмездной основе в соответствии с Тарифами.

6.7. Порядок осуществления операций по Счету Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания оформляется отдельным соответствующим Договором.

## 7. Процедура приема к исполнению Распоряжений и порядок их выполнения

7.1. Процедура приема к исполнению Распоряжений Клиента включает следующие процедуры:

7.1.1. Удостоверение права распоряжения денежными средствами по Распоряжениям на бумажных носителях осуществляется путем проверки наличия подписи лиц и оттиска печати (при наличии) на Распоряжениях с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) Клиента, содержащимися в переданной Банку карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по Распоряжениям в электронном виде осуществляется путем проверки в системе дистанционного банковского обслуживания подлинности электронной подписи лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету.

Распоряжения считаются подписанными, а действия Банка считаются правомерными, если для Распоряжений в электронном виде подтверждена подлинность электронной подписи с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, а для Распоряжений на бумажных носителях идентичность подписей лиц и оттиска печати (при наличии) возможно установить по указанным внешним признакам.

7.1.2. Контроль целостности Распоряжений на бумажных носителях осуществляется посредством проверки отсутствия в Распоряжениях внесенных изменений (исправлений).

Контроль целостности распоряжений в электронном виде осуществляется в системе дистанционного банковского обслуживания посредством проверки неизменности реквизитов Распоряжений.

7.1.3. Структурный контроль Распоряжений на бумажных носителях осуществляется посредством проверки соответствия формы и содержания распоряжений клиента требованиям установленными нормативными актами Банка России.

Структурный контроль Распоряжений в электронном виде осуществляется посредством проверки системой дистанционного банковского обслуживания наличия установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах Распоряжений.

7.1.4. Контроль значений реквизитов Распоряжений на бумажных носителях и в электронном виде осуществляется посредством проверки значений реквизитов, их допустимости и соответствия на соответствие требованиям нормативных актов Банка России.

7.1.5. Контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется многократно при приеме каждого Распоряжения в течении времени, установленного Банком для расчетно-кассового обслуживания Клиента.

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления, с учетом требований установленных пунктом 3.2.4 настоящего Договора.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения получателей/взыскателей денежных средств подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента после окончания установленного времени для расчетно-кассового обслуживания Распоряжения Клиента (кроме переводов в пользу Банка) к исполнению не принимаются и возвращаются Клиенту.

При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента Распоряжения Клиента исполняются Банком в сумме доступного остатка.

## 8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением Приложений к настоящему Договору, совершаются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, затрагивающих положения настоящего Договора, настоящий Договор применяется в части не противоречащей вышеуказанным актам.

8.4. Клиент имеет право в любое время расторгнуть Договор на основании письменного заявления и при наличии оформленного протоколом решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об изменении способа формирования фонда капитального ремонта, о замене владельца специального счета или кредитной организации. Остаток денежных средств при закрытии Счета перечисляется по заявлению Клиента:

- на счет регионального оператора в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта;
- на другой специальный счет в случаях, установленных в части 4 статьи 176 Жилищного кодекса.

8.5. По требованию Банка настоящий Договор может быть расторгнут в порядке и в случаях, установленных статей 859 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 9. Дополнительные условия

9.1. Все споры по настоящему Договору либо в связи с ним разрешаются Сторонами прежде всего путем переговоров.

Если в процессе переговоров Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Калининградской области.

Данный пункт не должен трактоваться, как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему договору.

9.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен на 3 (трех) листах в 2-х экземплярах – по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Приложения к настоящему Договору, утвержденные Банком, Сторонами не подписываются и представляются Клиенту при заключении Договора в действующей на момент подписания настоящего Договора редакции.

### 10. Банковские реквизиты и местонахождение Сторон, подписи Сторон

**Банк**

**АО «Россельхозбанк»**

Место нахождения

Юридический адрес:  
119034 г.Москва, пер.Гагаринский, дом 3  
Операционный офис  
№ 3349/55/1 г.Советск Калининградского регионального филиала  
АО « Россельхозбанк »  
Место нахождения: 238752, г Советск,  
ул. Луначарского д.2.  
ИНН 7725114488 КПП 392643002  
ОГРН 1027700342890  
БИК 042748878  
№ корсчета 30101810500000000878 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по Калининградской области

**Клиент**

Общество с ограниченной ответственностью  
«Управдом» (ООО)

Место нахождения  
238750, Калининградская область, г.Советск,  
ул.Победы, д.13  
ИНН 3911027500  
ОГРН 1043905500341  
№ 40705800053210000044  
в операционном офисе Калининградского  
регионального филиала Акционерного общества  
«Российский Сельскохозяйственный банк» №3349/55/1



Операционист ОО  Хмылева В.Н.

Генеральный директор  Щербанок Ю.А.



СС

ПРОТОКОЛ № 1/2018

внеочередного общего собрания собственников помещений

в многоквартирном доме по адресу:

г. Советск, ул. Победы, дом 13

от «11» января 2018 г.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего **568,40** кв. метров, в том числе **338,2** кв. метров жилых помещений, **230,2** кв. метров нежилых помещений.

Порядок проведения собрания: очно-заочное.

Время проведения собрания: 11 января 2018 года в 17:00

Место проведения собрания: Ресторан

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве 6 человек, обладающие 385,3 голосами, что составляет 67,7 процентов от общего числа голосов всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется /не имеется (нужное подчеркнуть).

Общее собрание проводится по инициативе: Александр Александрович Воложников,  
Собственник Квартиры №1, ул. Победы, д. 13, с/в-во отнес. пр. права  
№39-39/005/39/019/004/2016-123111  
ДМ 23.11.2016 г.

**Повестка дня собрания:**

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.
2. Об изменении способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома
3. Определение размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт
4. Определение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
5. Определение сроков проведения капитального ремонта общего имущества.
6. Определение владельца специального счета.
7. Выбор лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в данном многоквартирном доме, по вопросу направления протокола общего собрания в адрес Регионального оператора, получения информации об открытии Региональным оператором специального счета.
8. Выбор кредитной организации для открытия специального счета.
9. Выбор лица, уполномоченного на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете.
10. О заключении «Договора расчета взноса на капитальный ремонт и предоставлении платежного документа» с ООО «Управдом». Считать указанный договор заключенным со дня проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
11. Об определении порядка предоставления платежных документов, условий оплаты, размера расходов связанных с предоставлением платежных документов.
12. Выбор лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в данном многоквартирном доме, по вопросу направления протокола общего собрания в адрес Министерства Регионального Контроля по Калининградской области.
13. Определение помещения в МКД, в котором будут размещены решения общего собрания собственников помещений и итоги голосования, определение места или адреса хранения протокола общего собрания и решений собственников.

ИХОДЯЩИЙ № 73  
18 01 2018 г.

## РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования (кол-во голосов, %)
<p><b>По вопросу 1:</b>  <b>Слушали:</b> <u>Романек Ларису Валентиновну</u>  <b>Предложено:</b> Председателем общего собрания собственников МКД решили избрать:  <u>Романек Ларису Валентиновну</u>                      Секретарем общего собрания собственников МКД решили избрать: <u>Лубинскую Татьяну Константиновну</u>  <b>Решили:</b> Председателем общего собрания собственников МКД решили избрать: <u>Романек Ларису Валентиновну</u>                      Секретарем общего собрания собственников МКД решили избрать: <u>Лубинскую Татьяну Константиновну</u></p>	<p>ЗА - <u>67,7</u> %                      ПРОТИВ - <u>0</u> %                      ВОЗДЕРЖАЛСЯ - <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 2 :</b>  <b>Слушали:</b> <u>Романек Ларису Валентиновну</u>  <b>Предложено:</b> Изменить способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома путем прекращения формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.  <b>Решили:</b> Изменить способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома путем прекращения формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора и формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.</p>	<p>ЗА - <u>67,7</u> %                      ПРОТИВ - <u>0</u> %                      ВОЗДЕРЖАЛСЯ - <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 3 :</b>  <b>Слушали:</b> <u>Романек Ларису Валентиновну</u>  <b>Предложено:</b> Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в размере 5,90 руб., с каждого квадратного метра.  <b>Решили:</b> Определить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в размере 5,90 руб., с каждого квадратного метра.</p>	<p>ЗА - <u>67,7</u> %                      ПРОТИВ - <u>0</u> %                      ВОЗДЕРЖАЛСЯ - <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 4 :</b>  <b>Слушали:</b> <u>Романек Ларису Валентиновну</u>  <b>Предложено:</b> Определить перечень услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в доме соответствующий статье 166 Жилищного кодекса РФ и статье 12 Закона Калининградской области №293 от 26 декабря 2013 года.  <b>Решили:</b> Определить перечень услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в доме соответствующий статье 166 Жилищного кодекса РФ и статье 12 Закона Калининградской области №293 от 26 декабря 2013 года</p>	<p>ЗА - <u>67,7</u> %                      ПРОТИВ - <u>0</u> %                      ВОЗДЕРЖАЛСЯ - <u>0</u> %</p>




Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования (кол-во голосов, %)
<p><b>По вопросу 5 :</b>  <b>Слушали:</b> <u>Вышайек Лариса Валентиновна</u>  <b>Предложено:</b> Определить сроки проведения капитального ремонта общего имущества в сроки, установленные региональной программой капитального ремонта.  <b>Решили:</b> Определить сроки проведения капитального ремонта общего имущества в сроки, установленные региональной программой капитального ремонта.</p>	<p>ЗА – <u>67,7</u> %  ПРОТИВ – <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ – <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 6 :</b>  <b>Слушали:</b> <u>Вышайек Лариса Валентиновна</u>  <b>Предложено:</b> Определить владельцем специального счета ООО «Управдом».  <b>Решили:</b> Определить владельцем специального счета ООО «Управдом».</p>	<p>ЗА – <u>67,7</u> %  ПРОТИВ – <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ – <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 7 :</b>  <b>Слушали:</b> <u>Вышайек Лариса Валентиновна</u>  <b>Предложено:</b> Выбрать уполномоченным на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, ООО «Управдом».  <b>Решили:</b> Выбрать уполномоченным на открытие специального счета и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете, ООО «Управдом».</p>	<p>ЗА – <u>67,7</u> %  ПРОТИВ – <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ – <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 8 :</b>  <b>Слушали:</b> <u>Вышайек Лариса Валентиновна</u>  <b>Предложено:</b>  Выбрать для открытия специального счета кредитную организацию <b>АО«Россельхозбанк»</b>  <i>(указать полное наименование выбранного банка /подразделение банка на территории Калининградской области)</i>  <b>Решили:</b>  Выбрать для открытия специального счета кредитную организацию <b>АО«Россельхозбанк»</b>  <i>(указать полное наименование выбранного банка /подразделение банка на территории Калининградской области)</i></p>	<p>ЗА – <u>67,7</u> %  ПРОТИВ – <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ – <u>0</u> %</p>


Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования (кол-во голосов, %)
<p><b>По вопросу 9:</b>  <b>Слушали:</b> <u>Владелец Лариса Васильковна</u>  <b>Предложено:</b> Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет — ООО «Управдом»  <b>Решили:</b> Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет — ООО «Управдом»</p>	<p>ЗА — <u>67,7</u> %  ПРОТИВ — <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ — <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 10:</b>  <b>Слушали:</b> <u>Владелец Лариса Васильковна</u>  <b>Предложено:</b> Заключить «Договор расчета взноса на капитальный ремонт и предоставлении платежного документа с ООО «Управдом».  <b>Решил:</b> Заключить «Договор расчета взноса на капитальный ремонт и предоставлении платежного документа с ООО «Управдом».</p>	<p>ЗА — <u>67,7</u> %  ПРОТИВ — <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ — <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 11:</b>  <b>Слушали:</b> <u>Владелец Лариса Васильковна</u>  <b>Предложено:</b> Определить порядок предоставления платежных документов, условий оплаты, размера расходов связанных с предоставлением платежных документов в соответствии с условиями договора в сумме 0,30 руб. с 1 кв.м., заключаемого с ООО «Управдом».  <b>Решили:</b> Определить порядок предоставления платежных документов, условий оплаты, размера расходов связанных с предоставлением платежных документов в соответствии с условиями договора в сумме 0,30 руб. с 1 кв.м., заключаемого с ООО «Управдом».</p>	<p>ЗА — <u>67,7</u> %  ПРОТИВ — <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ — <u>0</u> %</p>
<p><b>По вопросу 12:</b>  <b>Слушали:</b> <u>Владелец Лариса Васильковна</u>  <b>Предложено:</b> Избрать лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в данном многоквартирном доме, по вопросу направления протокола общего собрания в адрес Министерства Регионального Контроля по Калининградской области, <u>г. Светск, ул. Победы, д. 13, кв. 1</u>.    <b>Решили:</b> Избрать лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в данном многоквартирном доме, по вопросу направления протокола общего собрания в адрес Министерства Регионального Контроля по Калининградской области, <u>г. Светск, ул. Победы, д. 13, кв. 1</u></p>	<p>ЗА — <u>67,7</u> %  ПРОТИВ — <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ — <u>0</u> %</p>

<p><b>По вопросу 13:</b>  <b>Слушали:</b> <u>Высказки Алексея Васильевича</u>  <b>Предложено:</b>  Определить следующие место в МКД, в котором будут размещены решения общего собрания собственников помещений и итоги голосования, определение места или адреса хранения протокола общего собрания и решений собственников — ООО «Управдом», доски объявлений.  <b>Решили:</b>  Определить следующие место в МКД, в котором будут размещены решения общего собрания собственников помещений и итоги голосования, определение места или адреса хранения протокола общего собрания и решений собственников — ООО «Управдом», доски объявлений.</p>	<p>ЗА — <u>67,7</u> %  ПРОТИВ — <u>0</u> %  ВОЗДЕРЖАЛСЯ — <u>0</u> %</p>
---	--

**Приложения к протоколу:**

1. Реестр собственников помещений, получивших уведомление о проведении внеочередного общего собрания собственников (количество страниц: 1).
2. Реестр собственников помещений, принявших участие в голосовании в многоквартирном доме и принявших решение по каждому вопросу (количество страниц: 2).

Председатель собрания  Мария Мерие Веселитские  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«11» января 2018 г.




Секретарь собрания  Лубимская Татьяна Константиновна  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«11» января 2018 г.

Приложение к протоколу общего собрания  
от 11 декабря 2018 г.  
г. Советск, ул. Победы, д. 13


Реестр собственников помещений принявших участие в голосовании  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Советска, ул. Победы, д. 13  
по состоянию на 11 декабря 2018 года.

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. (полностью)	Правоустанавливающий документ	С помещен ия (кв.м.)	Доля в праве	Голосовал и по вопросам «за» (указываю тся номера вопроса)	Голосова ли по вопросам «против» (указыва ются номера вопроса)	Голосовали по вопросам «воздержал ся (указываютс я номера вопроса)	Подпись
1	1		Свидетельство о государственной регистрации права № 39-39/005-39/019/004/2016-1231/1 от 23.11.2016	55,8	1	30 1-13			
2	2		Свидетельство о государственной регистрации права № 39-39-05/277/2008-967 от 12.12.2008	88,2	1	30 1-13			
3	3		Свидетельство о государственной регистрации права № 39:16:010505:536-39/005/2017-7 от 13.04.2017 № 39:16:010505:536-39/005/2017-3 от 03.02.2017 № 39:16:010505:536-39/005/2017-8 от 13.04.2017 № 39:16:010505:536-39/005/2017-4 от 03.02.2017	65,2	1/3	30 1-13			

4	4	Свидетельство о государственной регистрации права № 39-01-04/093/2000-1050 от 21.12.2000	74,9	1	80 1-13		
5	5	Свидетельство о государственной регистрации права № 39-01-04/096/2001-628 от 11.01.2002	68,4	1	80 1-13		
6	6	Свидетельство о государственной регистрации права № 39-39-05/101/2009-154 от 16.02.2009	76,3	1	80 1-13		
7	н/ж	Свидетельство о государственной регистрации права 39-39-05/018/2006-414 от 07.04.2006	230,2	1			
8							
9							
10							
11							

Настоящий реестр составлен «11» января 2018 года

Романа Лавина Волынкова 

(Ф.И.О., кем составлен реестр)

СС

Приложение к протоколу общего собрания  
от 11 января 2018 г  
г. Советск, ул. Победы, д. 13

Реестр собственников помещений, получивших уведомление  
о проведении внеочередного общего собрания собственников  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Советска, ул. Победы д. 13

по состоянию на «11 января» 2018 года.

№ п/п	Квар тира	ФИО	S, кв.м	Доля	Подпись
1	1	Романек Лариса Валентиновна	55,8	1	
2	2	Балычева Валентина Николаевна	88,2	1	
3	3	Афанасьев Иван Андреевич Шимкус Роман Андреевич Афанасьев Вадим Андреевич	65,2	1/3 1/3 1/3	
4	4	Саламахин Владимир Александрович	74,9	1	
5	5	Лубинская Татьяна Константиновна	68,4	1	
6	6	Тягилева Наталья Михайловна	76,3	1	
7	н/ж	Расич Ирина Юрьевна	230,2	1	
8					
9					
10					
11					

Настоящий реестр составлен «11» января 2018 года

В. Давыдов Л.В.

(Ф.И.О., кем составлен реестр)



**Акционерное общество  
«Российский Сельскохозяйственный банк»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИЛИАЛ  
(Калининградский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»)  
операционный офис №3349/55/1**

ул. Луначарского, д. 2, г. Советск, Калининградская область, 238752  
тел.: (40161) 3-16-57, факс: (40161) 3-16-99,  
ОКПО 58534519, ОГРН 1027700342890  
ИНН/КПП 7725114488/390643002

«19» января 2018г.

**По месту требования**

Калининградский региональный филиал АО «Россельхозбанк» сообщает, что 19.01.2018 г. ООО "УПРАВДОМ" открыт специальный банковский счет для формирования фонда капитального ремонта:  
№ 40705-810-0-5521-0000144- г. Советск, ул. Победы, д.13.

Главный операционист ОО №3349/55/1

Хмылева В.Н.



Исп. Хмылева В.Н.  
8(40161) 3-16-57