

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Красногорск, ул. Бульвар Строителей, д.4 тел.8(499) 579-94-50, факс: 8(495) 252-00-48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08СЗ-18122-61-9-2015/1/1
по делу об административном правонарушении

«24» сентября 2015 г.

г.п. Львовский, Подольского района,
Московской области

Руководитель, заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Выборова Светлана Львовна

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 08СЗ-18122-61-9-2015/1/1 от «16» сентября 2015г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____

Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 10

Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области» возбужденного в отношении, юридического лица - Муниципального унитарного предприятия «СЕЗ»

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для юридического лица/:

адрес, место регистрации 142180, Московская область, г.о. Климовск, ул. Железнодорожная, д. 7а

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

Р/С: 40702810740330132206

К/С: 30101810400000000225

Банк: ОАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

ИНН 5021012341

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

дата, место рождения: _____

паспортные данные серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____

место работы, должность _____

адрес _____

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об

административном правонарушении: Без участия (имеется

ходатайство)

потерпевшего /представителя/ _____

свидетелей _____

понятых _____

УСТАНОВИЛ:

Административное правонарушение выразилось в следующем:

(мотивированные и обоснованные обстоятельства, установленные при рассмотрении дела с ссылкой на законодательные, нормативно-правовые акты)

Муниципальным унитарным предприятием «Служба единого заказчика» не принято должных мер по контролю за подготовкой дома №4/16, расположенного по адресу: Московская обл., г. Климовск, ул. Западная к эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 гг. Установлено, что паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях, утвержден.

Однако, 15.09.2015 года в ходе обследования вышеуказанного многоквартирного дома, находящегося в управлении Муниципального унитарного предприятия «СЕЗ» выявлены нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. На момент проверки установлено, что жилой дом к эксплуатации в зимний период подготовлен не в полном объеме, а именно: цоколь имеет локальные разрушения штукатурного слоя и не защищен от увлажнения, отмостка имеет местами трещины, разрушения; в оконном проеме отсутствует остекление; отсутствует самозакрывающееся устройства на тамбурных дверях, в подвале дома на трубопроводе горячего водоснабжения и отопления частично отсутствует тепловая изоляция.

Таким образом, нарушена ст. 10 Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области», так же Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя РФ №170 от 27 сентября 2003 г. а именно:

Согласно п. 2.6.2. Постановления Госстроя РФ № 170 от 27 сентября 2003 г. «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» при подготовке к эксплуатации в зимний период надлежит:

- устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;

- привести в технически исправное состояние территорию домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных прямиков;

- обеспечить надлежащую гидроизоляцию фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений лифтов, исправность пожарных гидрантов.

3.2.11. Наружные входные двери в подъезды и лестничные клетки должны иметь самозакрывающиеся устройства (доводчики), а также ограничители хода дверей (остановы). Для снижения теплопотерь и шума от ударов входных дверей при отсутствии самозакрывающихся устройств в притворах дверей следует устанавливать упругие уплотняющие прокладки.

4.8.12. Входные двери должны иметь плотные притворы, уплотняющие прокладки, самозакрывающиеся устройства (доводчики, пружины), ограничители хода дверей (остановы).

4.7.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать: исправное состояние окон, дверей и световых фонарей; нормативные воздухо-изоляционные, теплоизоляционные и звукоизоляционные свойства окон, дверей.

п. 4.2.3.1. имеются местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности.

4.2.1.4. Цоколь здания должен быть защищен от увлажнения и обрастания мхом; для этого слой гидроизоляции фундамента должен быть ниже уровня отмостки.

п. 4.1.6. Отмостки и тротуары должны иметь поперечные уклоны от стен здания

4.1.7. Просадки, щели и трещины, образовавшиеся в отмостках и тротуарах, необходимо заделывать материалами аналогичными покрытию: битумом, асфальтом, мастикой или мятой глиной с предварительной расчисткой поврежденных мест и подсыпкой песком.

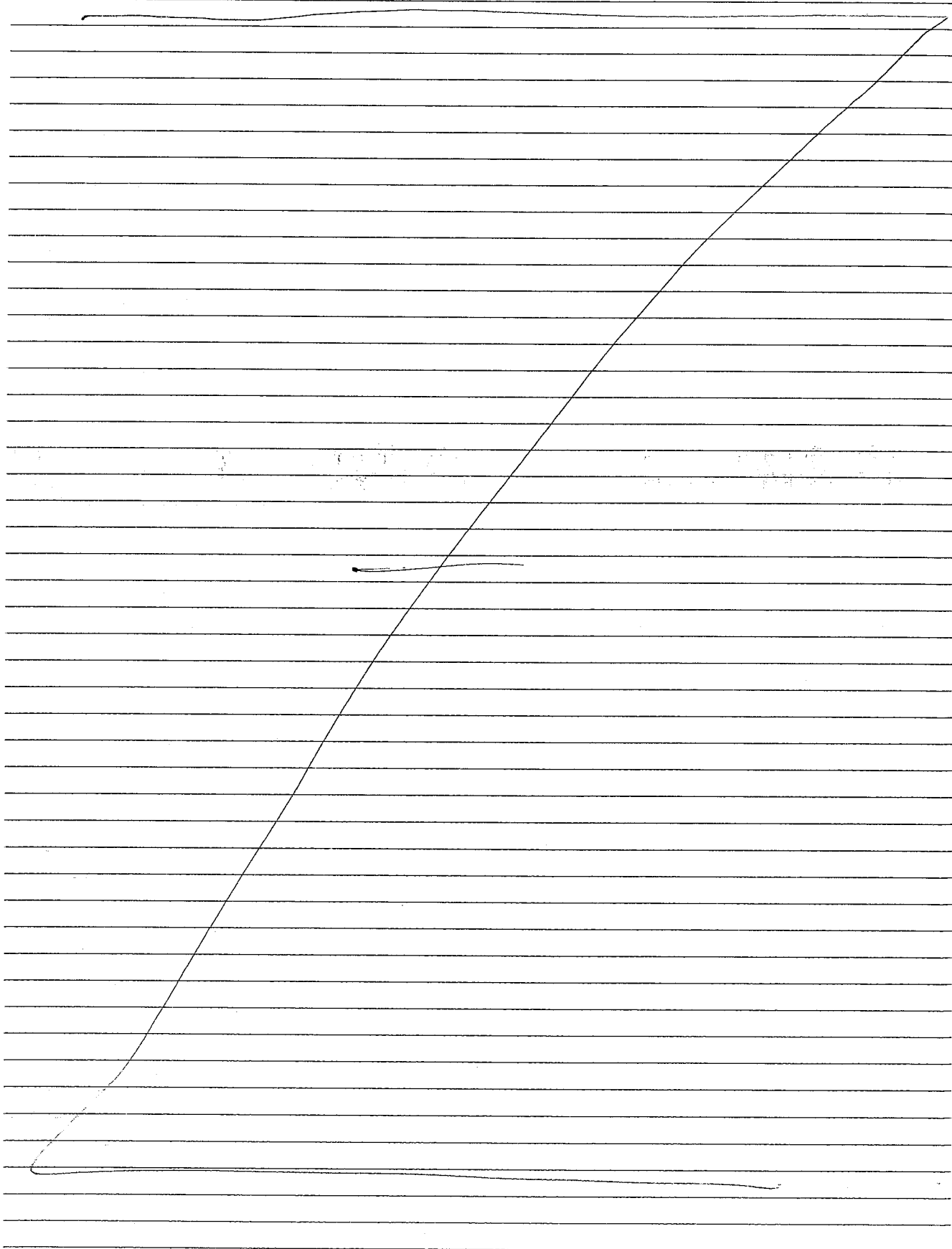
п. 5.1.3 в подвале дома на трубопроводе горячего водоснабжения и отопления частично отсутствует тепловая изоляция.

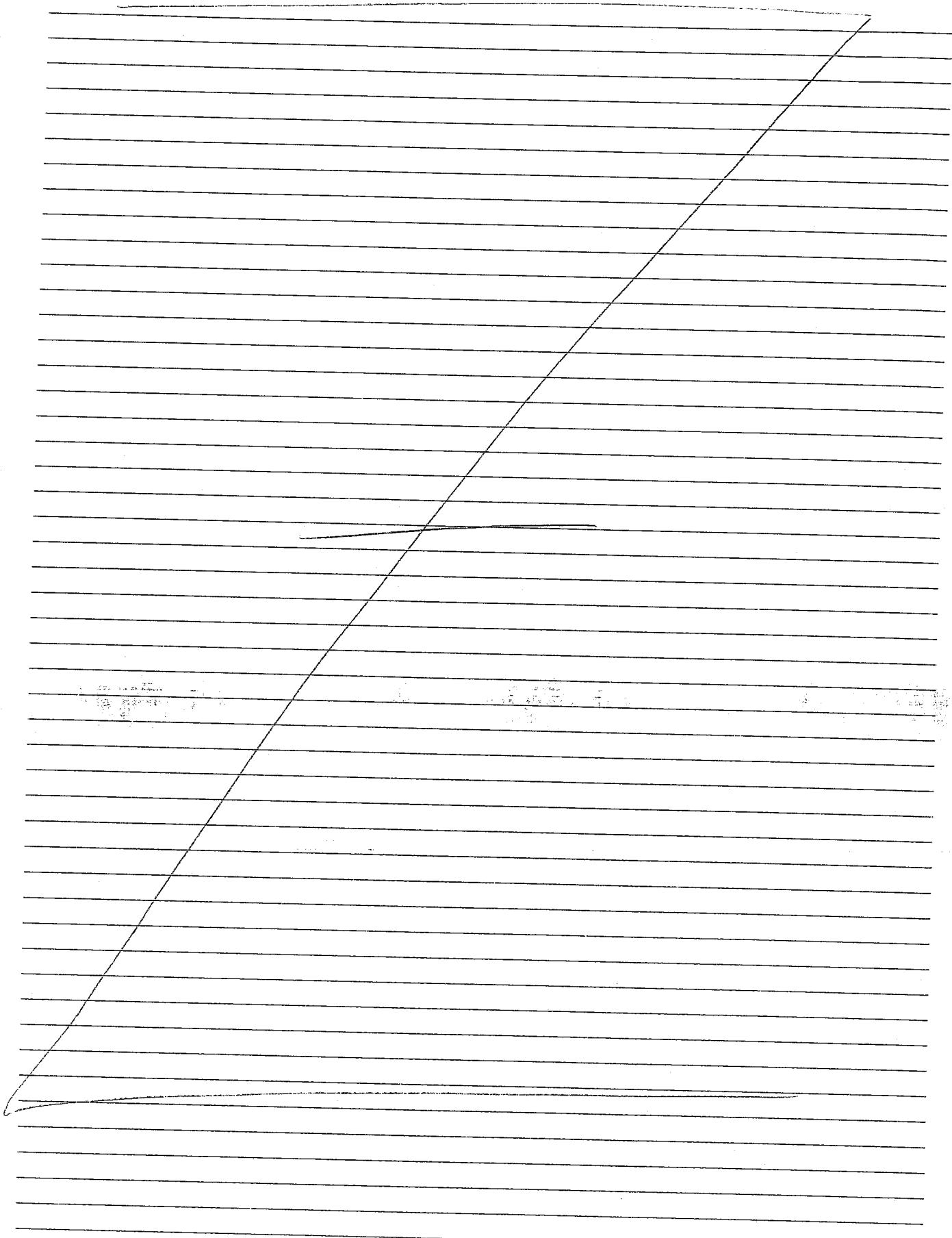
Целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период.

Муниципальное унитарное предприятие «Служба единого заказчика» являясь ответственным за содержание дома № 4/16 по адресу: Московская обл., г. Климовск, ул. Западная, ненадлежащим образом исполняет возложенные на него обязанности, не соблюдает сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления подготовки многоквартирных домов, инженерных коммуникаций к сезонной эксплуатации в 2015-2016 г.г.

Таким образом, нарушена ст. 10 Закона Московской области от 14.07.2014 г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области».

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом мониторинга от 15.09.2015 г.





Смягчающие вину обстоятельства: не выявлено

Отягчающие вину обстоятельства: не выявлено

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИЗНАТЬ юридическое лицо – Муниципальное унитарное предприятие «СЕЗ»

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. _____ Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- предусмотренном ст. 10 Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области» и НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение/ в размере 5 000 (пять тысяч) рублей

Штраф в сумме 5 000 (пять тысяч) рублей

подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО

об административном правонарушении по основаниям _____ КоАП РФ (ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2,

30.3 КоАП РФ, мне разъяснены _____

(подпись)

(ФИО)

Постановление вступает в законную силу «9» 10 2015 г.

Руководитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

(подпись)

Выборова С.Л.

(ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

Отметка о высылке постановления:

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 _____ г., № _____

(дата, номер квитанции)

Потерпевшему

« _____ » _____ 20 _____ г., № _____

(дата, номер квитанции)

(подпись должностного лица, направившего копию)

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьей, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.