

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Красногорск, ул. Бульвар Строителей, д.4 тел.8(499) 579-94-50, факс: 8(495) 252-00-48

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08СЗ-18122-61-9-2015/3/2
по делу об административном правонарушении**

«24» сентября 2015 г.

г.п. Львовский, Подольского района,
Московской области

Руководитель, заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Выборова Светлана Львовна

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 08СЗ-18122-61-9-2015/3/2 «16» сентября 2015г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____

Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- об административном правонарушении, предусмотренном **ст. 10**

Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области» возбужденного в отношении, должностного лица - генерального директора Муниципального унитарного предприятия «СЕЗ» Баскакова О.Ю.

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для юридического лица/:

адрес, место регистрации _____

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности: _____

Р/С: _____ К/С: _____

Банк: _____

БИК _____ ИНН _____

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

дата, место рождения: 18.03.1961 г., г. Климовск, Московской области

паспортные данные серия 4607 № 306110, выдан отделом милиции №2 УВД гор. Подольска и

Подольского района Московской области

дата выдачи 08.06.2006

место работы, должность генеральный директор МУП «СЕЗ»

адрес Московская область, г. Подольск, ул. Пантелеева, д. 4, кв.91

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об

административном правонарушении: Без участия (имеется)
доказательство)

потерпевшего /представителя/ _____

свидетелей _____

понятых _____

УСТАНОВИЛ:

Административное правонарушение выразилось в следующем:

(мотивированные и обоснованные обстоятельства, установленные при рассмотрении дела с ссылкой на законодательные, нормативно-правовые акты)

генеральным директором МУП «СФЗ» Баскаковым О.Ю. не принято должных мер по подготовке дома, расположенного по адресу: Московская обл., г. Климовск, ул. Дмитрия Холодова, д. 4 к эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 г. г.

А именно, 15.09.2015 года в ходе обследования вышеуказанного многоквартирного дома, находящегося в управлении Муниципального унитарного предприятия «СФЗ» выявлены нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. На момент проверки установлено:

Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях, утвержден первым заместителем Главы Администрации города Климовска по жилищно-коммунальному хозяйству.

Однако жилой дом к эксплуатации в зимний период подготовлен не в полном объеме, цоколь имеет локальные разрушения кирпичной кладки стен, штукатурного и окрасочного слоев, в связи с чем наружные стены не защищены от увлажнения, отмостка имеет местные разрушения, щели и трещины, в оконных проемах подъездов частично отсутствуют второй контур остекления, в подвальном помещении на трубопроводе центрального отопления нарушена теплоизоляция, в кровельном покрытии дома имеются воздушные мешки.

Чем были нарушены Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170:

2.6.2. При подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит:

- устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;

- привести в технически исправное состояние территорию домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков;

- обеспечить надлежащую гидроизоляцию фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений лифтов, исправность пожарных гидрантов.

п. 4.2.3.1. Местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, и т.д. должны устраняться по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития.

п. 4.2.3.4. Повреждение поверхности цоколя следует оштукатурить цементно-песчаным раствором с введением гидрофобизирующей добавки (например, ГКЖ-10, ГКЖ-11) или облицевать;

п. 4.2.1.6. Чтобы предотвратить разрушения облицовки, штукатурки и окрасочных слоев фасада следует не допустить увлажнение стен атмосферной, технологической, бытовой влагой.

п. 4.10.2.1. Организации по обслуживанию жилищного фонда в процессе эксплуатации жилых домов должны регулярно осуществлять мероприятия по устранению причин, вызывающих увлажнение ограждающих конструкций (поддержание надлежащего температурно-влажностного режима и воздухообмена в жилых и вспомогательных помещениях, включая чердаки и подполья; содержание в исправном состоянии санитарно-технических систем, кровли и внутренних водостоков, гидро- и пароизоляционных слоев стен, перекрытий, покрытий и пола, герметизации стыков и швов полносборных зданий, утепление дефектных ограждающих конструкций, тепло- и пароизоляции трубопроводов, на поверхности которых образуется конденсат, обеспечение бесперебойной работы дренажей, просушивание увлажненных мест, содержание в исправном состоянии отмосток и водоотводящих устройств и др.)

п. 4.8.14. «Лестничные клетки: должно быть с исправным остеклением...».

п. 4.6.3.3. Приклейка гидроизоляционных слоев к основанию и оклейка их между собой должна быть прочной, отслоение рулонных материалов не допускается, поверхность кровли должна быть ровной без вмятин, прогибов и воздушных мешков и иметь защитный слой с втопленным мелким гравием или крупнозернистым песком или окраска светлого тона. Рулонный ковер в местах примыкания к выступающим элементам должен иметь механическое закрепление с устройством фартука с промазкой его примыкания герметиком, армированной стеклотканью и т.п.

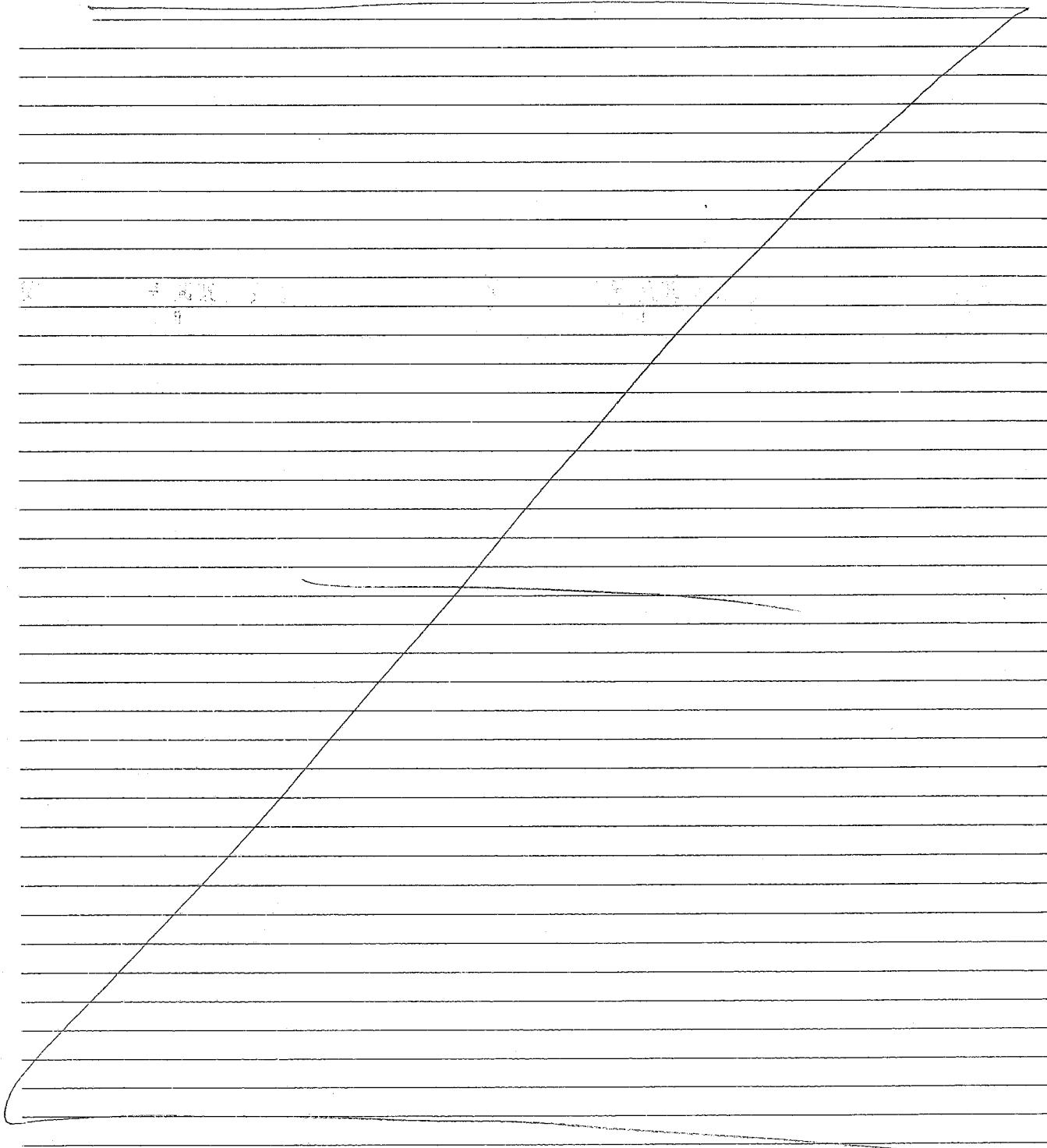
Кровля должна быть водонепроницаемой, с поверхности должен обеспечиваться полный отвод воды по наружным или внутренним водостокам, должны быть выдержаны заданные уклоны кровли.

п. 5.1.3. Для надежной и экономичной эксплуатации систем теплоснабжения организуется своевременное проведение планово-предупредительного ремонта и содержание в исправности: тепловой изоляции трубопроводов горячей воды, расположенных в подземных каналах, подвалах, чердаках, а также в санитарно-технических кабинах.

Генеральный директор МУП «СБЗ», являясь ответственным за содержание дома № 4 по адресу: Московская обл., г. Климовск, ул. Дмитрия Холодова, ненадлежащим образом исполняет возложенные на него обязанности, не соблюдает сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления подготовки многоквартирных домов, инженерных коммуникаций к сезонной эксплуатации в 2015-2016 г.г.

Таким образом, нарушена ст.10 Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области».

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом мониторинга от 15.09.2015 года.



Смягчающие вину обстоятельства: НЕ ВЫЯВЛЕНО

Отягчающие вину обстоятельства: НЕ ВЫЯВЛЕНО

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИЗНАТЬ должностное лицо – генерального директора МУП «СФЗ» Баскакова О.Ю.

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. _____ Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- предусмотренном ст. 10 Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области» и НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение/ в размере 1 000 (одна тысяча) рублей

Штраф в сумме 1 000 (одна тысяча) рублей подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО

об административном правонарушении по основаниям _____ КоАП РФ
(ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2,

30.3 КоАП РФ, мне разъяснены _____

(подпись)

(ФИО)

Постановление вступает в законную силу «9» 10 2015 г.

Руководитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Выборова С.Л.

(ФИО)

Копия постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

(ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

(ФИО)

Отметка о высылке постановления:

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 _____ г., № _____
(дата, номер квитанции)

Потерпевшему

« _____ » _____ 20 _____ г., № _____
(дата, номер квитанции)

(подпись должностного лица, направившего копию)

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьей, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

Главное управление Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»
ул. Бульвар Строителей, д.4, г. Красногорск,
Московская область, 141400
тел. 8(499) 579-94-50

Продолжение постановления
№ 08СЗ-18122-61-9-2015/3/2 от
« 24 » сентября 2015 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ
ЗА СОВЕРШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ст.ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11, Кодекса РФ об административных правонарушениях, на основании ПОСТАНОВЛЕНИЯ № 08СЗ-18122-61-9-2015/3/2 от « 24 » сентября 2015г. по делу об административном правонарушении» **извещает:**

должностное лицо – генерального директора МУП «СФЗ» Баскакова О.Ю.
(организационно-правовая форма, наименование предприятия, учреждения, организации, ИНН/КПП, физическое лицо)

142116, Московская область, г. Подольск, ул. Пантелеева, д. 4 кв. 91
(адрес, почтовый индекс, телефон предприятия, учреждения, организации, физического лица)

что на должностное лицо – генерального директора МУП «СФЗ» Баскакова О.Ю.
(наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица)

наложен штраф в размере 1 000 (одна тысяча) рублей

- за административное правонарушение, предусмотренное ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- за административное правонарушение, предусмотренное ст. 10 Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области»

Административный штраф в размере - 1 000 (одна тысяча) рублей

должен быть внесен не позднее 60 (шестидесяти) дней с момента вступления в законную силу ПОСТАНОВЛЕНИЯ по делу об административном правонарушении № 08СЗ-18122-61-9-2015/3/2 от « 24 » сентября 2015 г. на счет Управления Федерального Казначейства по Московской области (Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»):

ИНН/КПП 5018092629/501801001

Банк получателя: отделение 1 Москва

Счет получателя: 40101810600000010102

БИК 044583001

Код БК РФ 81711690050050000140

ОКТМО 46623101

В платежном документе указать (административный штраф по Постановлению №, дата)

Руководитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»


(подпись)

Выборова С.Л.
(Ф.И.О.)

