

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, кор.1

тел.8(499) 579-94-50

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08СЗ-17636-61-9-2015/6**

**по делу об административном правонарушении**

« 24 » сентября 2015 г.

г.п. Львовский Московской области

Руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Главного управления Московской области  
«Государственная жилищная инспекция Московской области» \_\_\_\_\_

Выборова Светлана Львовна

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 08СЗ-17636-61-9-2015/6 от « 11 » сентября 2015 г.

- об административном правонарушении, предусмотренном статьей (статьями) \_\_\_\_\_

Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- об административном правонарушении, предусмотренном статьей (статьями) 10 \_\_\_\_\_

Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области» совершенном юридическим лицом- Муниципальным унитарным предприятием «Служба единого заказчика» г. Климовска

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

**1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для юридического лица/:** Муниципальное унитарное предприятие «Служба единого заказчика»  
адрес, место регистрации 14218, Московская обл., г.Климовск, ул. Железнодорожная, д. 7а

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

Банковские реквизиты: банк : ОАО «Сбербанк России» г. Москва

РС 40702810740330132206

КС 30101810400000000225

БИК 044525225

ИНН 5021012341

**2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:**

дата, место рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об

административном правонарушении: бу уполномоченная законом представитель юридического лица (подательство членства)

потерпевшего /представителя/ \_\_\_\_\_

свидетелей \_\_\_\_\_

понятых \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

Административное правонарушение выразилось в следующем:

Муниципальным унитарным предприятием «СЕЗ» г. Климовска не приняты должных мер по подготовке дома, расположенного по адресу: Московская обл., г. Климовск, Южный пос. д.9, к эксплуатации в зимних условиях на 2015-2016 г.г.

А именно, 10.09.2015 года в ходе обследования вышеуказанного многоквартирного дома, находящегося в управлении Муниципального унитарного предприятия «СЕЗ» выявлены нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами. На момент проверки установлено:

Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях, утвержден первым заместителем Главы Администрации города Климовска по жилищно-коммунальному хозяйству.

Однако жилой дом к эксплуатации в зимний период подготовлен не в полном объеме, цоколь имеет локальные разрушения кирпичной кладки стен, штукатурного и окрасочного слоев, в связи с чем наружные стены не защищены от увлажнения, на стенах фасада образовался мох, отмостка имеет местные разрушения, щели и трещины; в проеме чердачного помещения отсутствует оконный переплет и остекление; отсутствует самозакрывающееся устройство на входной и тамбурной двери.

Чем были нарушены Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170:

2.6.2. При подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит:

- устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями (подвалами), проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, газоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения и установок с газовыми нагревателями;

- привести в технически исправное состояние территорию домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков;

- обеспечить надлежащую гидроизоляцию фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями, лестничных клеток, подвальных и чердачных помещений, машинных отделений лифтов, исправность пожарных гидрантов.

4.2.3.1. Местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, и т.д. должны устраняться по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития. 4.2.3.4. Повреждение поверхности цоколя следует оштукатурить цементно-песчаным раствором с введением гидрофобизирующей добавки (например, ГКЖ-10, ГКЖ-11) или облицевать; 4.2.1.6. Чтобы предотвратить разрушения облицовки, штукатурки и окрасочных слоев фасада следует не допустить увлажнение стен атмосферной, технологической, бытовой влагой.

4.1.6. Отмостки и тротуары должны иметь поперечные уклоны от стен здания не менее

0,03. 4.1.7. Просадки, щели и трещины, образовавшиеся в отмостках и тротуарах, необходимо заделывать материалами аналогичными покрытию: битумом, асфальтом, мастикой или мятой глиной с предварительной расчисткой поврежденных мест и подсыпкой песком.

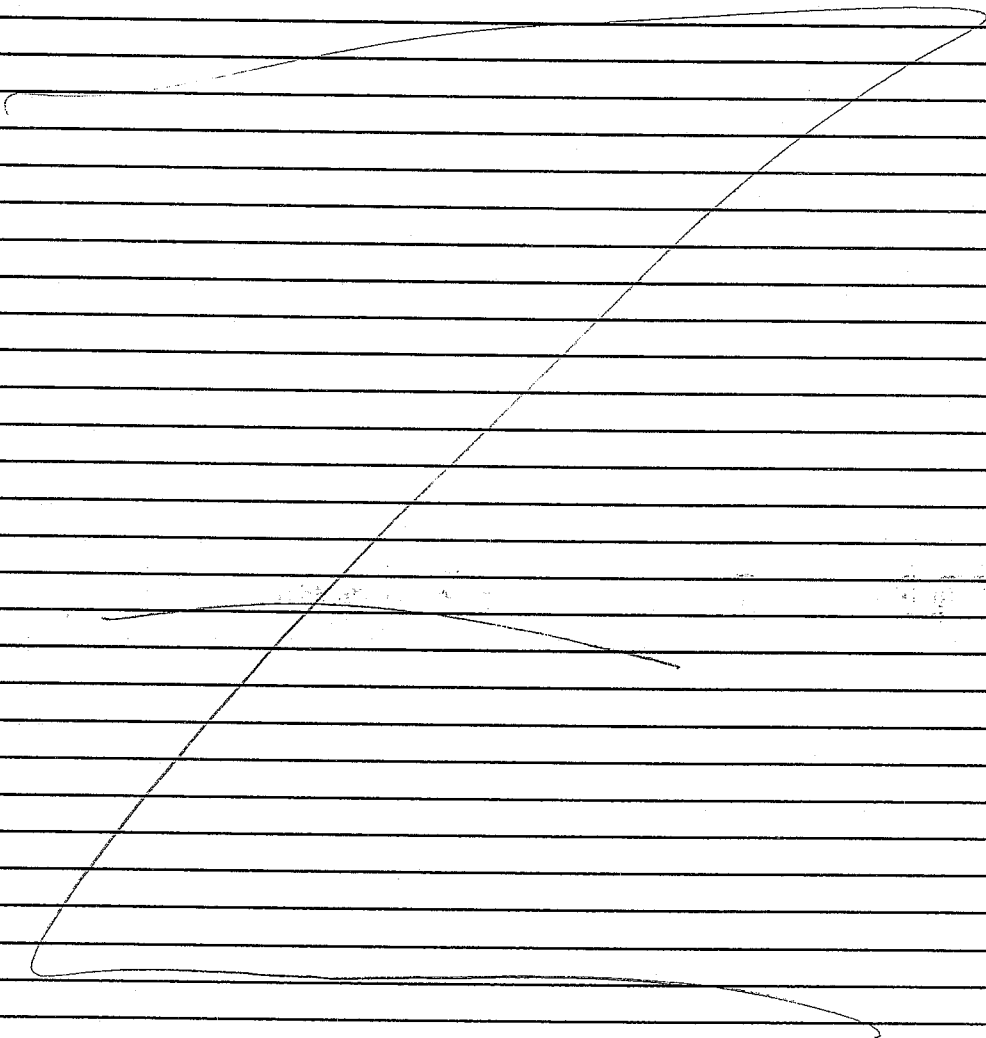
п. 4.7.1. «Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать: исправное состояние окон, дверей и световых фонарей.»; 4.7.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать: исправное состояние окон, дверей и световых фонарей; нормативные воздухо-изоляционные, теплоизоляционные и звукоизоляционные свойства окон, дверей

4.8.12. Входные двери должны иметь плотные притворы, уплотняющие прокладки, самозакрывающие устройства (доводчики, пружины), ограничители хода дверей (остановы).

Муниципальное унитарное предприятие «Служба единого заказчика», являясь ответственным за содержание дома № 9 по адресу: Московская обл., г. Климовск, Южный пос., ненадлежащим образом исполняет возложенные на него обязанности, не соблюдает сроки, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления подготовки многоквартирных домов, инженерных коммуникаций к сезонной эксплуатации в 2015-2016 г.г.

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом мониторинга от 10.09.2015 года, протоколом об административном правонарушении №08СЗ-17636-61-9-2015/6 от 11 сентября 2015 года

Таким образом, нарушена ст.10 Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области».



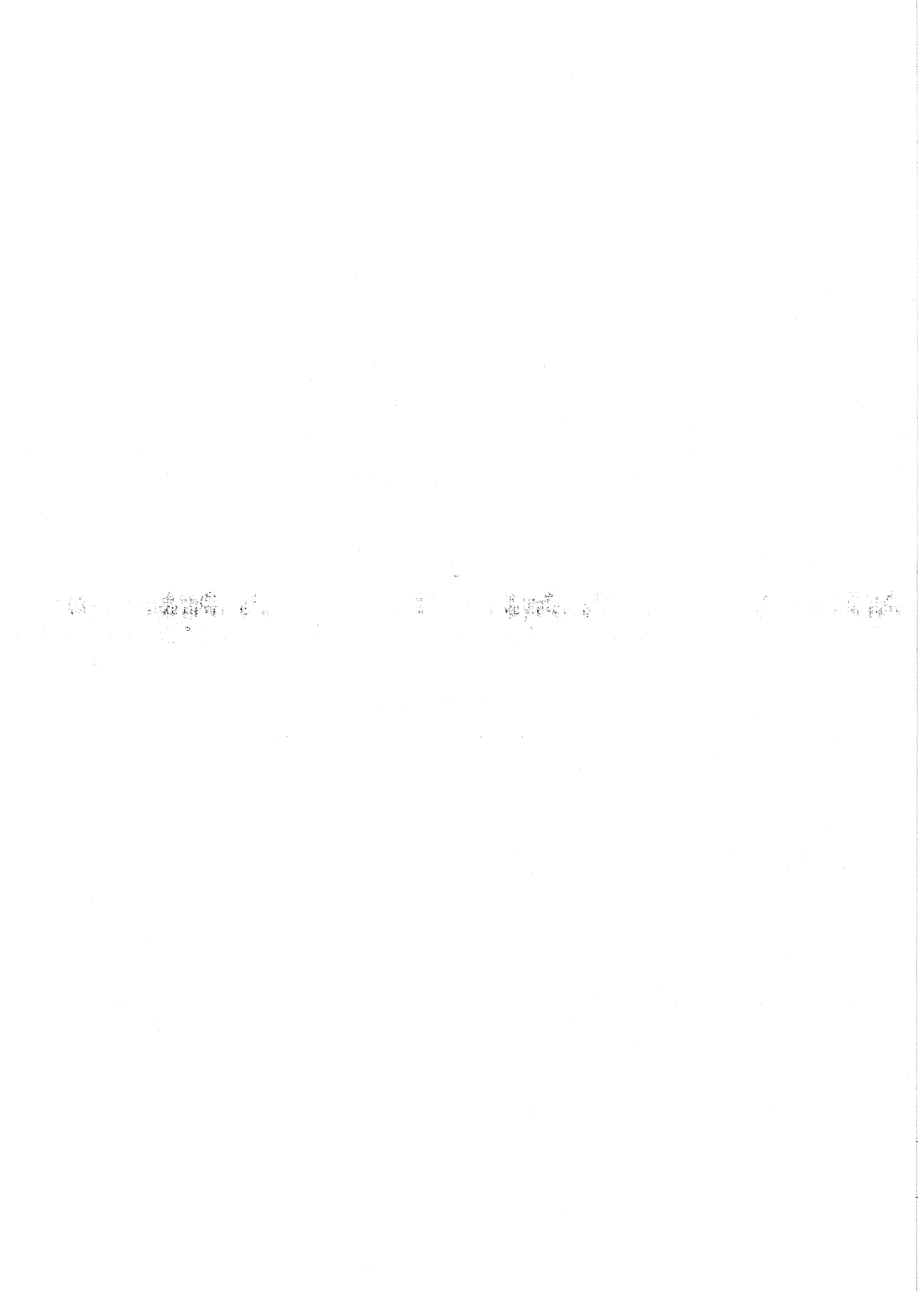
Смягчающие вину обстоятельства

А.А. Усманов

Отягчающие вину обстоятельства

А.А. Усманов

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -



**ПОСТАНОВИЛ:**

**ПРИЗНАТЬ** Муниципальное унитарное предприятие «Служба единого заказчика» г.Климовска

(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:

- предусмотренном ст. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- предусмотренном статьей 10 Закона Московской области от 14.07.2014г. № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области»

и **НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ** /штраф или предупреждение/ в размере 5000 (пять тысяч) рублей

Штраф в сумме 5000 (пять тысяч) рублей

подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 30 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

**ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО**

об административном правонарушении по основаниям \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ КоАП РФ (ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)



Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2,

30.3 КоАП РФ, мне разъяснены \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Постановление вступает в законную силу «09» сентября 2015 г.

**Руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя** (подчеркнуть)

**Главного управления Московской области**

**«Государственная жилищная инспекция Московской области»**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Выборова С.Л. (ФИО)

**Копия постановления вручена:**

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

2. Потерпевшему /представителю/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Отметка о высылке постановления:**

Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ (дата, номер квитанции)

Потерпевшему

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ (дата, номер квитанции)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, направившего копию)

## ИЗВЛЕЧЕНИЕ

### КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

#### Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 настоящего Кодекса:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

#### Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьей, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

2. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

6. Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

#### Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1 - 5.25, 5.45 - 5.52, 5.56 настоящего Кодекса, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

4. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.