

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, к.1

тел.8(499) 579-94-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08СЗ-23926-39-28/1
по делу об административном правонарушении

«14» ноября 2015 г.

г. Жуковский

Руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» _____

М. В. Макашевский

(фамилия, имя, отчество/должностного лица)

рассмотрев материалы дела / протокол № 08СЗ-23926-39-28/1 от «13» ноября 2015 г.

- об административном правонарушении, предусмотренном ст. 11 Закона Московской области от 14.07.2014 №86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области», возбужденного в отношении Публичного акционерного общества «Северное», г. Электросталь

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (проверяемого органа) или наименование лица, осуществляющего управление многоквартирным домом: управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива (проверяемого лица),

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для юридического лица/: адрес, место регистрации *144005 Villageville*
Солдатов, г. Электросталь, ул. Плеханова 9 34.

Банковские реквизиты лица, привлеченного к административной ответственности:

Р/С *40702810140280127770* К/С *3010181040000000225*

Банк *ОАО, Сбербанк России, Москва*

БИК *044525225*

ИНН *5053040768*

2. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /для физического, должностного лица/:

дата, место рождения _____

паспортные данные _____

место работы, должность _____

адрес _____

с участием лица (представителя), в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении: *без участия законного представителя юридического лица*
представитель юридического лица потерпевшего /представитель/ Юридическое лицо

свидетелей _____

понятых _____

УСТАНОВИЛ:

Административное правонарушение выразилось в следующем:

13.11.2015 в 14 час. 00 мин. в ходе проведения проверки поступивших сведений о техническом состоянии многоквартирных домов установлено, что публичное акционерное общество «Северное» города Электросталь Московской области (юридический адрес: 144005, Московская область, город Электросталь, ул. Жулябина, д.3А) не представило в установленный законом срок в Госжилинспекцию Московской области сведения о техническом состоянии многоквартирных домов, находящихся в управлении ПАО «Северное», не включенных в Перечень, указанный в части 2.1 статьи 12 Закона Московской области от 01.07.2013г № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области». В Госжилинспекцию Московской области 29.10.2015 от ПАО «Северное» получено письмо за подписью генерального директора ПАО «Северное», в котором сообщено, что на территории городского округа Электросталь в управлении ПАО «Северное» находится 164 многоквартирных домов. Сведения в установленный срок по утвержденной форме не представлены.

В то время как в соответствии с п.2.1 Постановления Правительства Московской области от 12.08.2014г № 625/31 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области» (далее-«Порядок») сбор сведений о техническом состоянии МКД и внесение их в форму, утвержденную распоряжением Госжилинспекцией Московской области от 16.07.2014 № 16 и размещенную на официальном сайте Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами. В соответствии с п.2.8 «Порядка» лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, органам местного самоуправления с целью проведения обследований многоквартирных домов рекомендуется привлекать специализированные организации, являющиеся членами саморегулируемых организаций, для получения заключений о техническом состоянии многоквартирных домов и определения эксплуатационного ресурса. Первое обследование технического состояния многоквартирных домов проводится не позднее чем через два года ввода их в эксплуатацию. В дальнейшем обследования технического состояния многоквартирных домов рекомендуется проводить не реже одного раза в 5 лет в целях актуализации технической документации на многоквартирные дома. В соответствии с п. 2.3 «Порядка» сбор сведений о техническом состоянии многоквартирного дома осуществляется: путем проведения сезонных осмотров конструктивных элементов, внутридомовых инженерных сетей и оборудования многоквартирного дома, по результатам которых составляются акты осмотра, а также путем обследований, из технической документации на многоквартирный дом

х документов, связанных с управлением многоквартирным домом (в том числе электронного паспорта многоквартирного дома, проектной документации, документов технического учёта жилищного фонда, содержащих актуализированные сведения о состоянии общего имущества многоквартирного дома, заключений специализированных организаций о техническом состоянии многоквартирных домов). Таким образом, сведения о техническом состоянии многоквартирных домов были представлены ПАО «Северное» с нарушением установленного срока действующим законодательством.

В соответствии с п. 2.13 «Порядка» сведения, вносимые в утвержденную форму, должны быть достоверными, полными и актуализированными на дату заполнения. В соответствии с п. 2.14 «Порядка» лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, и органы местного самоуправления несут ответственность за полноту сведений, представленных ими в Госжилинспекцию Московской области. В соответствии с п.2.3. статьи 12 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области» лица, осуществляющие управление многоквартирными домами, и органы местного самоуправления Московской области несут ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных ими в соответствии с настоящей статьей.

Тем самым Публичное акционерное общество «Северное» г. Электросталь нарушило часть 2.3 ст. 12 вышеуказанного Закона Московской области от 01.07.2013г № 66/2013 и п. 2.13 «Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 12.08.2014 № 625/31. За данное нарушение предусмотрена административная ответственность по ст. 11 Закона Московской области от 14.07.14г № 86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований установленных в жилищной сфере на территории Московской области».

Смягчающие вину обстоятельства _____

Отягчающие вину обстоятельства _____

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь ст. ст. 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, -

ПОСТАНОВИЛ:

ПРИЗНАТЬ Федорова Сергея Александровича акционерное общество «Северное»
(Фамилия, имя отчество гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

виновным /невиновным/ в совершении правонарушения:
- предусмотренном ст. 11 Закона Московской области от 14.07.2014 №86/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушения обязательных требований, установленных в жилищной сфере на территории Московской области»

и НАЗНАЧИТЬ НАКАЗАНИЕ /штраф или предупреждение/ в размере _____

Штраф в сумме 100 000 /сто тысяч/ рублей

подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки в порядке, установленном ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ.

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЛО

об административном правонарушении по основаниям _____ КоАП РФ
(ст.2.9, ст. 24.5 КоАП РФ)

Постановление может быть обжаловано лицом в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, потерпевшим или их законными представителями (защитниками) в течении 10 дней со дня получения копии постановления вышестоящему должностному лицу, либо в суд по месту рассмотрения дела - для физических лиц или в Арбитражный суд - для юридических лиц.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в административного штрафа невозможно в установленные сроки, орган или должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена органом или должностным лицом, вынесшими постановление, на срок до трех месяцев.

Мотивированное ходатайство о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения наказания в виде административного штрафа может быть заявлено в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» в течение тридцати дней с момента вступления постановления об административном правонарушении в законную силу.

Порядок и сроки обжалования постановления по делу, предусмотренные ст.ст. 30.1, 30.2, _____
?) КоАП РФ, мне разъяснены _____

Постановление вступает в законную силу _____ 2015 г.

Руководитель, первый заместитель, заместитель руководителя (подчеркнуть)

Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Копия постановления вручена _____
Лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении /представителю/
« 11 » 2015 г. _____

Потерпевшему /представителю/
_____ 20 _____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Отметка о высылке постановления:
лицу, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении
_____ » _____ 20 _____ г. № _____
(дата, номер квитанции)
отрпervisedу
_____ » _____ 20 _____ г. № _____
(дата, номер квитанции) (подпись должностного лица, направившего копию)