

Протокол № 2
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме,
расположенном по ул. Танковая, д. 34, г. Новосибирск,
проведенного в очно-заочной форме

г. Новосибирск

«25» декабря 2017 г.

Место проведения собрания: г. Новосибирск, ул. Танковая, д. 34, придомовая территория, 1 подъезд.

Место (адрес) передачи решений собственников помещений: г. Новосибирск, ул. Танковая, 34, 1 этаж, 1 подъезд.

Дата проведения общего собрания собственников путем совместно присутствия: «30» октября 2017г.

Дата начала приема решений собственников помещений: «30» октября 2017 года.

Дата окончания приема решений собственников помещений: 18.00 часов «15» декабря 2017 года.

Инициатор собрания: Токарева Наталья Викторовна, являющаяся сособственником квартиры № 253 в многоквартирном доме по ул. Танковая, 34, регистрационная запись о праве собственности № 54/001/800/2017-2465 от 22.02.2017 года.

Общая площадь многоквартирного дома: 28 288,5 кв. м

Общая площадь жилых помещений: 21 743,2 кв. м

Общая площадь нежилых помещений: 377,1 кв. м

Общая площадь помещений общего пользования: 6 168,2 кв. м

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения, определяется исходя из общего количества голосов пропорционально площади принадлежащего собственнику помещения от общей площади всех помещений.

Общее количество голосов собственников – 100.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании 42,96 голосов.

Сведения о лицах, принявших участие в голосовании, указаны в Приложении № 3 к настоящему Протоколу.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбрать председателя собрания.
2. Выбрать секретаря собрания.
3. **Утвердить совет дома в новом составе:**
 - Большакова Роза Васильевна (кв. № 134)
 - Нагаев Михаил Галиевич (кв. № 344)
 - Страхов Игорь Анатольевич (кв. 59)
 - Токарева Наталья Викторовна (кв. № 253)
 - Шатохина Мария Васильевна (кв. № 328)
4. **Уполномочить (подтвердить полномочия) Нагаева Михаила Галиевича на обращение в суд** от имени собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу г. Новосибирск, ул. Танковая, 34 в целях обжалования Постановления мэрии города Новосибирска от 05.07.2017 г. № 3124 "О проекте межевания территории кварталов 02-01 и 02-08 в границах проекта планировки центральной части города", а также в целях установления границ и площади земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом по адресу ул. Танковая, 34, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5. **Принять решение о заключении договора с Коллегией адвокатов Новосибирской области «Премьер-Коллегия»** в целях обжалования в судебном порядке Постановления мэрии города Новосибирска от 05.07.2017 г. № 3124 "О проекте межевания территории кварталов 02-01 и 02-08 в границах проекта планировки центральной части города" и смежных целях (в т.ч. получение и передачу денежных средств на оплату судебной экспертизы, госпошлин, нотариальной доверенности и т.п.), направленных на защиту имущественных и иных интересов собственников МКД. Определить стоимость услуги по оказанию юридических услуг не более 100 000 (сто тысяч) рублей. Остаток неизрасходованных собранных средств направить на общий счёт содержания жилья данного МКД. Уполномочить (подтвердить полномочия) Нагаева Михаила

Галиевича на заключение вышеуказанного договора от имени собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу г. Новосибирск, ул.Танковая,34.

6. Определить **порядок оплаты юридических услуги** (выбрать один из двух предложенных вариантов):
 - 6.1. путем единовременного платежа собственников помещений в МКД в размере не более 4,52 рублей с 1 кв.м. площади помещения, принадлежащего собственнику.
 - 6.2. путем единовременного платежа собственников помещений в МКД в размере не более 244,50 рублей с 1 (одного) помещения
7. Определить порядок обеспечения контроля доступа (Выбрать один из двух вариантов):
 - 7.1. Принять решение о внесении изменений в условия оказания дополнительной услуги «ОХРАНА» путём **установки поста охраны на въезде на придомовую территорию МКД** стоимостью 3,21 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику в месяц (в течение 2-х месяцев) с сохранением прежней стоимости ежемесячной оплаты услуги «ОХРАНА» согласно договору.
 - 7.2. Принять решение об **оказании дополнительной услуги «КОНСЬЕРЖ»** стоимостью 6,69 рублей с 1 кв.м. жилого помещения в месяц, при условии оборудования помещений № 16 на техплане, площадью 9,5 кв.м., и № 32 на техплане, площадью 13 кв.м. для размещения консьержа с устройством пластиковой двери в подъезд с окном, установкой тревожной кнопки, выводом изображения с камер видеонаблюдения и пр. стоимостью 1,84 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения в месяц (в течение 2-х месяцев).
8. Определить порядок определения размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в МКД **исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета**, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации
9. Принять решение об оказании услуги по **мытью фасада МКД** с периодичностью 1 раз в 2 года. Определить срок оказания услуги впервые - лето 2018 года. Определить стоимость услуги по мытью фасада в размере не более 280 000 (двести восемьдесят тысяч) рублей.
10. Определить **порядок оплаты услуги по мытью фасада** (выбрать один из двух предложенных вариантов):
 - 10.1 путем ежемесячной оплаты (с января по июнь включительно) собственников помещений в МКД в размере не более 2,11 рублей с 1 кв.м. площади помещения, принадлежащего собственнику.
 - 10.2 путем ежемесячной оплаты (с января по июнь включительно) собственников помещений в МКД в размере не более 114,10 рублей с 1 (одного) помещения.
11. Принять решение об оказании услуги по **мытью витражей МКД** с периодичностью 1 раз в год. Определить срок оказания услуги впервые - лето 2018 года. Определить стоимость услуги по мытью витражей в размере не более 340 000 (триста сорок тысяч) рублей.
12. Определить **порядок оплаты услуги по мытью витражей** (Выбрать один из двух предложенных вариантов):
 - 12.1 путем ежемесячной оплаты (с января по июнь включительно) собственников помещений в МКД в размере не более 2,56 рублей с 1 кв.м. площади помещения, принадлежащего собственнику.
 - 12.2 путем ежемесячной оплаты (с января по июнь включительно) собственников помещений в МКД в размере не более 138,55 рублей с 1 (одного) помещения.
13. Принять решение **приобрести и установить детскую деревянную горку**. Определить срок установки горки не позднее 01.06.2018 года при условии полной оплаты собственниками помещений указанной услуги. Определить стоимость приобретения и установки детской горки в размере не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.
14. Определить **порядок оплаты услуги по приобретению и установке горки** (Выбрать один из двух предложенных вариантов):

- 14.1 путем ежемесячной оплаты (в течение 2-х месяцев) собственников жилых помещений в МКД в размере не более 1,15 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.
- 14.2 путем ежемесячной оплаты (в течение 2-х месяцев) собственников жилых помещений в МКД в размере не более 61,73 рублей с 1 (одного) жилого помещения.
15. Наделить УК ООО «Апромако Новосибирск» полномочиями от имени собственников помещений в МКД на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в МКД, в том числе **договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**, в интересах собственников помещений в МКД. Тарифы, макеты, способ и место размещения согласовываются с Советом Дома в индивидуальном порядке.
16. Принять решение, что **сбор бюллетеней проводится через пост охраны МКД** с последующей передачей бюллетеней собственникам, являющимся членами действующего Совета Дома.
17. Принять решение, что **подсчёт голосов проводится действующим Советом Дома** с последующей передачей бюллетеней в управляющую организацию ООО «Апромако Новосибирск».

Кворум для решения вопросов повестки дня общего собрания отсутствует (п. 1.1., п. 3, п. 3.1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ). Собрание не правомочно принимать решения по вопросам повестки дня.

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в МКД.
2. Уведомление о проведении внеочередного годового собрания собственников.
3. Список собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.
4. Бюллетени голосования.

Инициатор проведения общего собрания

 / Токарева Н.В.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
3 (три) ЛИСТА

Инициатор собрания



/Токарева Н.В.

