

**Протокол № 2**  
**годового общего собрания собственников помещений**  
**в многоквартирном доме,**  
**расположенном по ул. Танковая, д. 30, г. Новосибирск,**  
**проведенного в очно-заочной форме**

г. Новосибирск

«09» июня 2017 г.

Место проведения собрания: г. Новосибирск, ул. Танковая, 30, 2 подъезд, холл первого этажа.

Место (адрес) передачи решений собственников помещений: г. Новосибирск, ул. Танковая, д. 36, 1 этаж, вход со стороны детской площадки (помещение управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск»).

Дата проведения общего собрания собственников путем совместно присутствия: «11» марта 2017г.

Дата начала приема решений собственников помещений: «11» марта 2017 года.

Дата окончания приема решений собственников помещений: 18.00 часов «31» мая 2017 года.

Инициатор собрания: Грибенщиков Сергей Геннадьевич, являющийся собственником квартиры № 185 в многоквартирном доме по ул. Танковая, 30, на основании Договора участия в долевом строительстве 185-5-А от 25.11.2015 г., Акт приема-передачи к вышеуказанному договору от 27.01.2016 г., регистрационная запись права собственности № 54-54/001-54/001/883/2016-445/1 от 18.08.2016г.

Общая площадь многоквартирного дома: 12 059,4 кв. м

Общая площадь жилых помещений: 7 817,6 кв. м

Общая площадь нежилых помещений: 377 кв. м

Общая площадь помещений общего пользования: 3 864,8 кв. м

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения, определяется исходя из общего количества голосов пропорционально площади принадлежащего собственнику помещения от общей площади всех помещений.

Общее количество голосов собственников – 100.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании 86,21 голосов.

Сведения о лицах, принявших участие в голосовании, указаны в Приложении № 4 к настоящему Протоколу.

Кворум для решения вопросов №№ 1 – 4, 8 - 11 повестки дня общего собрания **имеется**. Общее собрание собственников помещений **правомочно**.

Для принятия решений по вопросам №№ 5, 7, 12, 13 повестки дня необходимо, чтобы «ЗА» проголосовали собственники, обладающие 2/3 от общего числа голосов собственников помещений в МКД.

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. Выбрать председателя собрания.
2. Выбрать секретаря собрания.
3. Утвердить состав совета дома.
4. Продлить срок действия договора управления, заключенного с ООО «Апромако Новосибирск», до 03.06.2019 года.
5. Принять решение оградить территорию путем установки автоматических ворот и пешеходной калитки и двух параболических зеркал согласно схемы (Приложение № 2). Определить стоимость в размере не более 190 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке ворот, калитки и зеркал после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 6 месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.
6. Определить порядок оплаты услуги по ограждению территории (Выбрать один из двух предложенных вариантов):
  - 6.1. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников жилых помещений в МКД в размере не более 8,10 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.
  - 6.2. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников жилых помещений в МКД в размере не более 331,59 рублей с 1 (одного) жилого помещения.
7. Утвердить порядок оплаты ремонта автоматики 3 ворот и калиток, ограничивающих доступ на придомовую территорию МКД (в случае поломки указанного оборудования) путем

распределения фактической стоимости ремонтных работ и запасных частей между собственниками помещений в МКД пропорционально площади принадлежащих им помещений.

8. Принять решение об установке 4 камер видеонаблюдения в местах общего пользования 1 и 2 подъезда. Определить стоимость в размере не более 34 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке камер видеонаблюдения после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 3 (трех) месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.
  9. Определить порядок оплаты услуги по установке камер видеонаблюдения (Выбрать один из двух предложенных вариантов):
    - 9.1. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников помещений в МКД в размере не более 1,45 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.
    - 9.2. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников помещений в МКД в размере не более 59,34 рублей с 1 (одного) жилого помещения.
  10. Определить место хранения протоколов общих собраний собственников помещений в МКД – кв. № 185 в МКД по ул. Танковая, 30 г. Новосибирск, собственник - Грибенщиков Сергей Геннадьевич.
  11. Принять решение, что подсчет голосов по результатам общего собрания производит управляющая организация ООО «Апромако Новосибирск», собственник кв. № 170 – Рогова Елена Владимировна, собственник кв. № 185 – Грибенщиков Сергей Геннадьевич, собственник кв. № 159 – Гладкова Мария Сергеевна.
  12. Принять решение заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в лифтах и на досках объявлений МКД. Определить стоимость платы за размещение рекламы в лифтах и на досках объявлений МКД в размере 250 рублей за 1 рекламное объявление размером 800х600 мм.
  13. Уполномочить ООО «Апромако Новосибирск» заключать от имени собственников помещений договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в здании с предварительным согласованием условий Договора с членами Совета дома.
1. По первому вопросу повестки дня: выбрать председателя собрания: Гладкову М.С. (кв. № 159).

#### СЛУШАЛИ:

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что необходимо выбрать из числа собственников помещений в многоквартирном доме председателя общего собрания, ответственного за оформление решений общего собрания собственников протоколом общего собрания и уполномоченного на подписание протокола общего собрания.

#### ПРЕДЛОЖЕНО:

выбрать председателем собрания Гладкову Марию Сергеевну, собственника кв. № 159.

#### РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня **выбрать председателем собрания Гладкову Марию Сергеевну, собственника кв. № 159.**

«За» - 83,21 голосов, что составляет 96,52% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 0,48 голосов, что составляет 0,56% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 1,99 голосов, что составляет 2,31% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

2. По второму вопросу повестки дня: выбрать секретаря собрания: Крученкова И.В. (кв. № 151).

#### СЛУШАЛИ:

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что необходимо выбрать из числа собственников помещений в

многоквартирном доме секретаря общего собрания, ответственного за оформление решений общего собрания собственников протоколом общего собрания и уполномоченного на подписание протокола общего собрания.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

выбрать секретарем собрания Крученкова Игоря Владимировича, собственника кв. № 151.

**РЕШИЛИ:**

По второму вопросу повестки дня **выбрать секретарем собрания Крученкова Игоря Владимировича, собственника кв. № 151.**

«За» - 82,88 голосов, что составляет 96,14% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 0 голосов;

«Воздержался» - 2,51 голосов, что составляет 2,91% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

3. По третьему вопросу повестки дня: Утвердить состав совета дома.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая предложила утвердить состав совета дома из числа активных собственников помещений в МКД для осуществления оперативного взаимодействия по вопросам, возникающим в процессе эксплуатации общего имущества многоквартирного дома и контроля за деятельностью управляющей организации.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить состав совета дома:

1. Кв. 185 - Грибенщиков С.Г (председатель совета дома)

2. Кв. 159 - Гладкова М.С.

3. Кв. 151 - Крученков И.В.

4. Кв. 183 - Шаньгин А.В.

5. Кв. 170 - Рогова Е.В.

6. Кв. 143 - Поташенко В.Е.

7. Кв. 131 - Овдин П.П.

**РЕШИЛИ:**

По третьему вопросу повестки дня **утвердить состав совета дома:**

**1. Кв. 185 - Грибенщиков С.Г (председатель совета дома)**

**2. Кв. 159 - Гладкова М.С.**

**3. Кв. 151 - Крученков И.В.**

**4. Кв. 183 - Шаньгин А.В.**

**5. Кв. 170 - Рогова Е.В.**

**6. Кв. 143 - Поташенко В.Е.**

**7. Кв. 131 - Овдин П.П.**

«За» - 82,55 голосов, что составляет 95,76% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 0 голосов;

«Воздержался» - 2,84 голосов, что составляет 3,29% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

4. По четвертому вопросу повестки дня: Продлить срок действия договора управления, заключенного с ООО «Апромако Новосибирск», до 03.06.2019 года.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что для продления сотрудничества собственников МКД с управляющей организацией ООО «Апромако Новосибирск» необходимо продлить срок действия заключенного договора управления МКД.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Продлить срок действия договора управления, заключенного с ООО «Апромако Новосибирск», до 03.06.2019 года.

**РЕШИЛИ:**

По четвертому вопросу повестки дня **продлить срок действия договора управления, заключенного с ООО «Апромако Новосибирск», до 03.06.2019 года.**

«За» - 68,36 голосов, что составляет 79,30% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 6,97 голосов, что составляет 8,08% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 10,48 голосов, что составляет 12,15% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

5. По пятому вопросу повестки дня: Принять решение оградить территорию путем установки автоматических ворот и пешеходной калитки и двух параболических зеркал согласно схемы (Приложение № 2). Определить стоимость в размере не более 190 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке ворот, калитки и зеркал после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 6 шести месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что установка автоматических ворот, пешеходной калитки и двух параболических зеркал ограничит доступ посторонних лиц к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, что сократит риск его повреждения, хищения.

Стоимость услуги в размере 190 000 рублей предложена на основании среднерыночных цен на оборудование и услуги такого рода.

Вышеуказанные услуги не относятся к числу обязательных услуг, оказываемых управляющей организацией, в связи с чем представляется возможным оказание указанной услуги только после её оплаты собственниками помещений в МКД в размере не менее 90% стоимости по истечении 6 (шести) месяцев с начала сбора.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Принять решение оградить территорию путем установки автоматических ворот и пешеходной калитки и двух параболических зеркал согласно схемы (Приложение № 2). Определить стоимость в размере не более 190 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке ворот, калитки и зеркал после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 6 шести месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.

**РЕШИЛИ:**

По пятому вопросу повестки дня **принять решение оградить территорию путем установки автоматических ворот и пешеходной калитки и двух параболических зеркал согласно схемы (Приложение № 2). Определить стоимость в размере не более 190 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке ворот, калитки и зеркал после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 6 шести месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.**

«За» - 76,94 голосов, что составляет более 2/3 от общего числа голосов собственников помещений в МКД;

«Против» - 4,90 голосов;

«Воздержался» - 3,32 голосов.

6. По шестому вопросу повестки дня: Определить порядок оплаты услуги по ограждению территории.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что услуга по ограждению территории не входит в утвержденный перечень ежемесячных работ и услуг, оказываемых управляющей организацией, оплата указанной услуги производится дополнительно, сверх ежемесячной платы за содержание общего имущества.

Для соблюдения баланса интересов всех собственников помещений в многоквартирном доме на выбор предложено два варианта распределения стоимости услуги между собственниками помещений: дифференцированными платежами с собственников (соразмерно площади принадлежащих им помещений) или равными платежами с собственников (вне зависимости от площади принадлежащих им помещений).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Определить порядок оплаты услуги по ограждению территории (Выбрать один из двух предложенных вариантов):

6.1. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников жилых помещений в МКД в размере не более 8,10 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.

6.2. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников жилых помещений в МКД в размере не более 331,59 рублей с 1 (одного) жилого помещения.

**РЕШИЛИ:**

По шестому вопросу повестки дня **принять решение определить порядок оплаты услуги по ограждению территории путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников жилых помещений в МКД в размере не более 8,10 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.**

По варианту 6.1.:

«За» - 41,73 голосов, что составляет 48,40% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 18,05 голосов, что составляет 20,94% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 3,37 голосов, что составляет 3,91% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

По варианту 6.2.:

«За» - 39,48 голосов, что составляет 45,80% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 27,51 голосов, что составляет 31,91% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 3,93 голосов, что составляет 4,56% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

7. По седьмому вопросу повестки дня: Утвердить порядок оплаты ремонта автоматики 3 ворот и калиток, ограничивающих доступ на придомовую территорию МКД (в случае поломки указанного оборудования) путем распределения фактической стоимости ремонтных работ и запасных частей между собственниками помещений в МКД пропорционально площади принадлежащих им помещений.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что в случае установки автоматических ворот и пешеходной калитки возникнет необходимость их технического обслуживания и периодического ремонта. В целях экономичного расходования денежных средств собственников помещений предложено привлекать подрядчиков для обслуживания указанного оборудования только в случаях поломки оборудования, с последующим распределением затрат на ремонт указанного оборудования между собственниками помещений в МКД.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Утвердить порядок оплаты ремонта автоматики 3 ворот и калиток, ограничивающих доступ на придомовую территорию МКД (в случае поломки указанного оборудования) путем распределения фактической стоимости ремонтных работ и запасных частей между собственниками помещений в МКД пропорционально площади принадлежащих им помещений.

**РЕШИЛИ:**

По седьмому вопросу повестки дня **принять решение утвердить порядок оплаты ремонта автоматики 3 ворот и калиток, ограничивающих доступ на придомовую территорию МКД (в случае поломки указанного оборудования) путем распределения фактической стоимости ремонтных работ и запасных частей между собственниками помещений в МКД пропорционально площади принадлежащих им помещений.**

«За» - 70,67 голосов, что составляет более 2/3 от общего числа голосов собственников помещений в МКД;

«Против» - 8,10 голосов;

«Воздержался» - 5,15 голосов.

8. По восьмому вопросу повестки дня: Принять решение об установке 4 камер видеонаблюдения в местах общего пользования 1 и 2 подъезда. Определить стоимость в размере не более 34 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке камер видеонаблюдения после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 3 (трех) месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.

#### СЛУШАЛИ:

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что установка камер видеонаблюдения в местах общего пользования позволит уменьшить количество случаев правонарушений, направленных против собственников помещений в многоквартирном доме и (или) их имущества.

4 видео камеры позволят наиболее полно охватить места общего пользования МКД.

Стоимость услуги в размере 34 000 рублей предложена на основании среднерыночных цен на оборудование и услуги такого рода.

Услуги по приобретению и монтажу видеокамер не относятся к числу обязательных услуг, оказываемых управляющей организацией, в связи с чем представляется возможным оказание указанной услуги только после её оплаты собственниками помещений в МКД в размере не менее 90% стоимости по истечении 3 (трех) месяцев с начала сбора.

#### ПРЕДЛОЖЕНО:

Принять решение об установке 4 камер видеонаблюдения в местах общего пользования 1 и 2 подъезда. Определить стоимость в размере не более 34 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке камер видеонаблюдения после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 3 (трех) месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.

#### РЕШИЛИ:

По восьмому вопросу повестки дня **принять решение об установке 4 камер видеонаблюдения в местах общего пользования 1 и 2 подъезда. Определить стоимость в размере не более 34 000 рублей. Определить срок начала выполнения работ по установке камер видеонаблюдения после оплаты собственниками не менее 90% от стоимости. В случае оплаты менее 90% стоимости услуги по истечении 3 (трех) месяцев с начала сбора, денежные средства, собранные на оплату указанной услуги, будут возвращены собственникам.**

«За» 77,01 голосов, что составляет 89,33% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 5,18 голосов, что составляет 6,01% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 3,06 голосов, что составляет 3,55% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

9. По девятому вопросу повестки дня: Определить порядок оплаты услуги по установке камер видеонаблюдения.

#### СЛУШАЛИ:

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что услуга по приобретению и установке камер видеонаблюдения не входит в утвержденный перечень ежемесячных работ и услуг, оказываемых управляющей организацией, оплата указанной услуги производится дополнительно, сверх ежемесячной платы за содержание общего имущества.

Для соблюдения баланса интересов всех собственников помещений в многоквартирном доме на выбор предложено два варианта распределения стоимости услуги между собственниками помещений: дифференцированными платежами с собственников (соразмерно площади принадлежащих им помещений) или равными платежами с собственников (вне зависимости от площади принадлежащих им помещений).

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Определить порядок оплаты услуги по установке камер видеонаблюдения (Выбрать один из двух предложенных вариантов):

9.1. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников помещений в МКД в размере не более 1,45 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.

9.2. путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников помещений в МКД в размере не более 59,34 рублей с 1 (одного) жилого помещения.

**РЕШИЛИ:**

По девятому вопросу повестки дня **определить порядок оплаты услуги по установке камер видеонаблюдения путем ежемесячной оплаты (в течение 3-х месяцев) собственников помещений в МКД в размере не более 1,45 рублей с 1 кв.м. площади жилого помещения, принадлежащего собственнику.**

По варианту 9.1.:

«За» - 43,59 голосов, что составляет 50,56% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 17,79 голосов, что составляет 20,64% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 4,04 голосов, что составляет 4,69% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

По варианту 9.2.:

«За» - 39,67 голосов, что составляет 46,02% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 28,66 голосов, что составляет 33,24% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 3,51 голосов, что составляет 4,07% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

10. По десятому вопросу повестки дня: Определить место хранения протоколов общих собраний собственников помещений в МКД – кв. № 185 в МКД по ул. Танковая, 30 г. Новосибирск, собственник - Грибенщиков Сергей Геннадьевич.

**СЛУШАЛИ:**

Собственника квартиры № 185 Грибенщикова Сергея Геннадьевича, который пояснил, что в целях обеспечения сохранности, и обеспечения собственникам возможности ознакомиться с решением общего собрания, необходимо хранить протоколы общих собраний в МКД, для чего предложил свою квартиру № 185.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Определить место хранения протоколов общих собраний собственников помещений в МКД – кв. № 185 в МКД по ул. Танковая, 30 г. Новосибирск, собственник - Грибенщиков Сергей Геннадьевич.

**РЕШИЛИ:**

По десятому вопросу повестки дня **определить место хранения протоколов общих собраний собственников помещений в МКД – кв. № 185 в МКД по ул. Танковая, 30 г. Новосибирск, собственник - Грибенщиков Сергей Геннадьевич.**

«За» - 82,69 голосов, что составляет 95,91% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 0,68 голосов, что составляет 0,79% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Воздержался» - 2,03 голосов, что составляет 2,35% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

11. По одиннадцатому вопросу повестки дня: Принять решение, что подсчет голосов по результатам общего собрания производит управляющая организация ООО «Апромако Новосибирск», собственник кв. № 170 – Рогова Елена Владимировна, собственник кв. № 185 – Грибенщиков Сергей Геннадьевич, собственник кв. № 159 – Гладкова Мария Сергеевна.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что в целях надлежащего подведения итогов голосования по вопросам повестки дня, подсчёт голосов необходимо проводить трём собственникам совета дома совместно с сотрудником управляющей организации.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Принять решение, что подсчет голосов по результатам общего собрания производит управляющая организация ООО «Апромако Новосибирск», собственник кв. № 170 – Рогова Елена Владимировна, собственник кв. № 185 – Грибенщиков Сергей Геннадьевич, собственник кв. № 159 – Гладкова Мария Сергеевна.

**РЕШИЛИ:**

По одиннадцатому вопросу повестки дня **принять решение, что подсчет голосов по результатам общего собрания производит управляющая организация ООО «Апромако Новосибирск», собственник кв. № 170 – Рогова Елена Владимировна, собственник кв. № 185 – Грибенщиков Сергей Геннадьевич, собственник кв. № 159 – Гладкова Мария Сергеевна.**

«За» - 82,18 голосов, что составляет 95,33% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании;

«Против» - 0 голосов;

«Воздержался» - 3,75 голосов, что составляет 4,35% от числа голосов собственников, принявших участие в голосовании.

12. По двенадцатому вопросу повестки дня: Принять решение заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в лифтах и на досках объявлений МКД. Определить стоимость платы за размещение рекламы в лифтах и на досках объявлений МКД в размере 250 рублей за 1 рекламное объявление размером 800х600 мм.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что передача общего имущества в пользование третьих лиц по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций не ухудшает состояние общего имущества МКД и позволяет собственникам помещений в МКД аккумулировать денежные средства для оплаты дополнительных услуг по содержанию общего имущества МКД.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Принять решение заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в лифтах и на досках объявлений МКД. Определить стоимость платы за размещение рекламы в лифтах и на досках объявлений МКД в размере 250 рублей за 1 рекламное объявление размером 800х600 мм.

**РЕШИЛИ:**

По двенадцатому вопросу повестки дня **решение НЕ ПРИНЯТО.**

«За» - 57,28 голосов, что составляет менее 2/3 от общего числа голосов собственников помещений в МКД;

«Против» - 22,35 голосов;

«Воздержался» - 6,06 голосов.

13. По тринадцатому вопросу повестки дня: Уполномочить ООО «Апромако Новосибирск» заключать от имени собственников помещений договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в здании с предварительным согласованием условий Договора с членами Совета дома.

**СЛУШАЛИ:**

Генерального директора управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск» Хаметову Наталью Васильевну, которая пояснила, что в целях соблюдения третьими лицами своих обязательств при использовании общего имущества МКД, необходимо надлежаще документально оформить отношения по предоставлению права пользования общим имуществом с третьими лицами, для чего необходимо делегировать полномочия управляющей организации от имени собственников помещений в МКД заключать договоры об использовании общего имущества. В целях контроля заключения договора на приемлемых для собственников условиях, перед заключением договор будет согласован с членами совета дома.



**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Уполномочить ООО «Апромако Новосибирск» заключать от имени собственников помещений договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в здании с предварительным согласованием условий Договора с членами Совета дома.

**РЕШИЛИ:**

По тринадцатому вопросу повестки дня решение **НЕ ПРИНЯТО**.

«За» - 62,90 голосов, что составляет менее 2/3 от общего числа голосов собственников помещений в МКД;

«Против» - 16,94 голосов;

«Воздержался» - 5,86 голосов.

**Приложения:**

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Схема ограждения территории путем установки автоматических ворот, пешеходной калитки и двух параболических зеркал.
3. Уведомление о проведении общего собрания.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании.
5. Биоллетени голосования в количестве \_\_\_\_ шт.

Председатель общего собрания

 /Гладкова М.С.

Секретарь общего собрания

 /Крученков И.В.

Инициатор проведения собрания

 /Грибенщиков С.Г.

Член отчетной комиссии

 /Рогова Е.В./

Генеральный директор ООО «Апромако Новосибирск»



 /Хаметова Н.В.

ПРОШЛИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

9 (девять) листов

Председатель общего собрания

/ Гладкова М.С.

Секретарь общего собрания

/ Крученков И.В.

Инициатор проведения собрания

/ Грибенщиков С.Г.

Член счетной комиссии

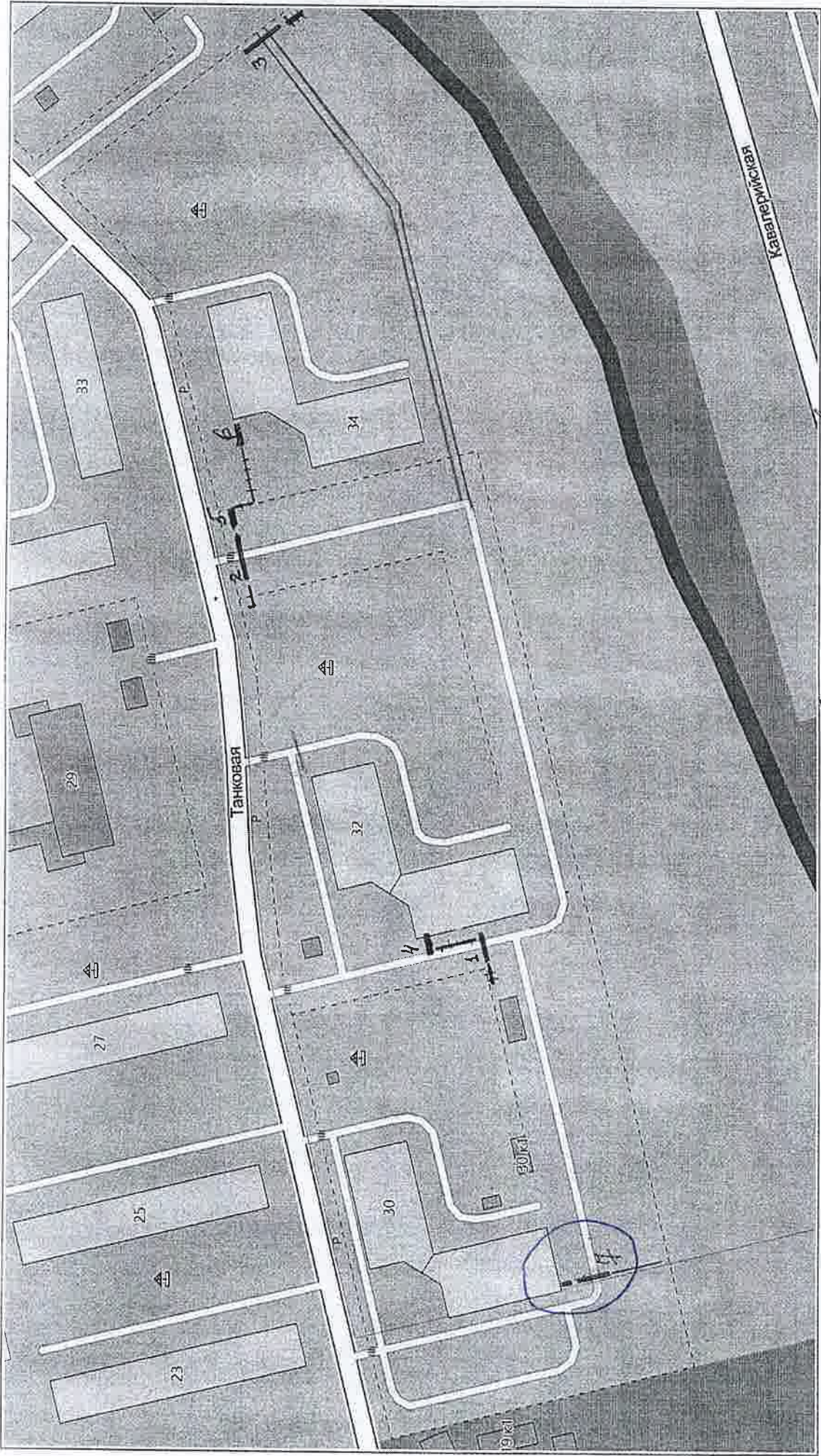
/ Рогова Е.В./

Генеральный директор ООО «Апромако Новосибирск»

/Хаметова Н.В.



Приложение №2  
к Протоколу №2 от 09.06.2017г.



4 - Ворота + камушек, расположенные за стеной с/двор  
1, 2, 3 - Ворота - граница территории (автомагистраль)  
4, 5, 6 - Камушки с/дворов (автомагистраль) +  
со стороны забора.



Новосибирск (сентябрь 2016)