

Протокол № 1
общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме,
расположенном по ул. Фрунзе, д. 226, г. Новосибирск,
проведенного в очно-заочной форме

г. Новосибирск

«22» февраля 2017 г.

Место проведения собрания: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 226.

Место (адрес) передачи решений собственников помещений: г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 224, 1 этаж, помещение управляющей организации ООО «Апромако Новосибирск».

Дата проведения общего собрания собственников в очной форме (путем совместно присутствия): «16» января 2017 г.

Дата начала приема решений собственников помещений: «16» января 2017 года.

Дата окончания приема решений собственников помещений: 18.00 часов «16» февраля 2017 года.

Инициатор проведения собрания: Управляющая организация Общество с ограниченной ответственностью «Апромако Новосибирск» (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 054-000186 от 15.05.2015; ИНН 5407033432, КПП 540701001).

Общая площадь МКД: 17 088,8 кв.м.

Площадь жилых помещений: 9 976,4 кв.м.

Площадь офисных помещений: 2 379,3 кв.м.

Площадь мест общего пользования: 4 733,1 кв.м.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения, определяется исходя из общего количества голосов пропорционально площади принадлежащего собственнику помещения от общей площади всех помещений.

Общее количество голосов собственников – 100.

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании **33,40** голосов.

Сведения о лицах, принявших участие в голосовании, указаны в Приложении № 3 к настоящему Протоколу.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

На повестку голосования выносятся следующие вопросы:

1. **Выбрать председателя собрания**
2. **Выбрать секретаря собрания.**
3. **Принять решение о проведении ремонтных работ в МКД № 226 по ул. Фрунзе, г. Новосибирск.** *(В случае если собственник голосует «ЗА» по вопросу № 3 повестки дня, то ему необходимо также принять решение по вопросам 3.1-3.4 повестки дня общего собрания собственников).*
 - 3.1. **Осуществить приобретение и монтаж подвесного потолка в холле консьержа (с освещением). Определить стоимость монтажа и приобретения подвесного потолка в холле консьержа в размере 39 000 рублей.** *(В случае если собственник голосует «ЗА» по вопросу № 3.1 повестки дня, то ему необходимо выбрать один из двух вариантов 3.1.1 или 3.1.2).*
 - 3.1.1. Определить порядок оплаты работ по монтажу и приобретению потолка в холле консьержа путем единовременного взноса собственников помещений в МКД в размере 3 руб. 91 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику.
 - 3.1.2. Определить порядок оплаты работ по монтажу и приобретению потолка в холле консьержа путем ежемесячного взноса собственников помещений в МКД в размере 1 руб. 30 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику, в течение 3 месяцев.
 - 3.2. **Осуществить отделку стен керамогранитом во всей входной зоне. Определить стоимость работ по отделке стен керамогранитом во всей входной зоне в размере 407 000 рублей (с заменой светильников).** *(В случае если собственник голосует «ЗА» по вопросу № 3.2 повестки дня, то ему необходимо выбрать один из двух вариантов 3.2.1 или 3.2.2).*

3.2.1. Определить порядок оплаты работ по отделке стен керамогранитом во всей входной зоне путем единовременного взноса собственников помещений в МКД в размере 40 руб. 80 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику.

3.2.2. Определить порядок оплаты работ по отделке стен керамогранитом во всей входной зоне путем ежемесячного взноса собственников помещений в МКД в размере 13 руб. 60 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику, в течение 3 месяцев.

3.3. Произвести замену трех дверей во входной зоне (комната уборочного инвентаря, входная группа, лифтовой холл). Определить стоимость работ по замене дверей в размере не более 114 000 рублей. (В случае если собственник голосует «ЗА» по вопросу № 3.3 повестки дня, то ему необходимо выбрать один из двух вариантов 3.3.1 или 3.3.2).

3.3.1. Определить порядок оплаты работ по замене деревянной двери входной зоне путем единовременного взноса собственников помещений в МКД в размере 11 руб. 43 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику.

3.3.2. Определить порядок оплаты работ по замене деревянной двери входной зоне путем ежемесячного взноса собственников помещений в МКД в размере 3 руб. 81 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику, в течение 3 месяцев.

3.4. Произвести замену входной двери. Определить стоимость работ по замене входной двери в размере не более 60 000 рублей. (В случае если собственник голосует «ЗА» по вопросу № 3.4 повестки дня, то ему необходимо выбрать один из двух вариантов 3.4.1 или 3.4.2).

3.4.1. Определить порядок оплаты работ по замене входной двери путем единовременного взноса собственников помещений в МКД в размере 6 руб. 01 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику.

3.4.2. Определить порядок оплаты работ по замене входной двери путем ежемесячного взноса собственников помещений в МКД в размере 2 руб. 00 коп. с 1 кв. м. площади ЖИЛОГО помещения, принадлежащего собственнику, в течение 3 месяцев.

4. Принять решение об организации услуги для собственников ЖИЛЫХ помещений «предоставление и чистка вестибюльных ковров» (1 раз в 2 недели). Привлечь ЗАО «Лингстрем» для оказания услуг по предоставлению и чистке вестибюльных ковров. Определить стоимость в размере не более 3 500 рублей в месяц. Определить порядок оплаты услуги «предоставление и чистка вестибюльных ковров» путем ежемесячной оплаты собственников жилых помещений в МКД в размере 0,35 рублей с 1 кв.м. площади помещения, принадлежащего собственнику.

5. Определить способ уведомления собственников помещений о предстоящих общих собраниях собственников помещений в МКД и принятых общим собранием собственников помещений в МКД решениях – путем размещения уведомлений на досках объявлений в подъездах.

6. Определить место хранения протоколов общих собраний собственников помещений в МКД и бюллетеней голосования – ул. Советская, д. 5, офис ООО «Апромако Новосибирск».

7. Принять решение, что подсчет голосов по результатам общего собрания производит управляющая организация ООО «Апромако Новосибирск» совместно с членами Совета дома.

8. Принять решение отключить на домофонном оборудовании на входной двери на пожарную лестницу опцию вызова с сохранением возможности открывания ключом.

Кворум для решения вопросов повестки дня общего собрания отсутствует (п. 1.1., п. 3, п. 3.1 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ). Собрание не правомочно принимать решения по вопросам повестки дня.

Приложение:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 14 листах.
2. Уведомление о проведении общего собрания на 2 листах.
3. Список собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на 6 листах.
4. Бюллетени голосования в количестве 68 шт.

Инициатор общего собрания:
ООО «Апромако Новосибирск»



_____ / Хаметова Н.В..