

10.3. Договор считается исполненным после выполнения Собственником и Управляющей организацией взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

10.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

10.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

10.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

10.7. В случае расторжения Договора Управляющая организация за тридцать дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному кооперативу либо, в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме, одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному у Управляющей организации и Собственника.

11.2. Все приложения, дополнительные соглашения и протоколы к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.3. К Договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

11.3.1. Приложение № 1 «Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

11.3.2. Приложение № 2 «Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом»;

11.3.3. Приложение № 3 «Перечень работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»;

11.3.4. Приложение № 4 «Размер платы за жилое помещение для населения».

### 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация  
МУП «Городское жилищное хозяйство».  
Юридический адрес: 369 300,  
Карачаево- Черкесская Республика,  
г. Усть-Джегута, ул. Калинина д.87.  
Сведения о государственной  
регистрации:  
ИНН 0916008897  
Р/с 40602810501420000021  
БИК 049133840  
Кор/счет 30101810000000000840 в  
Карачаево –Черкесский Филиал ПАО  
АКБ «СВЯЗЬ-БАНК»



Иванов И.Т.  
(ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество собственника)

\_\_\_\_\_ (№ квартиры, части квартиры, комнаты в коммунальной квартире, нежилого помещения)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического места жительства)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий право собственности)

\_\_\_\_\_ (паспорт, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о.)