

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

г. Иркутск

25.09.2018 200 € года

Муниципальное образование г.Иркутск, в лице администрации г.Иркутска, в лице исполняющего обязанности председателя Комитета по управлению Ленинским округом г.Иркутска Головина А.А., действующего на основании Положения о Комитете по управлению округом администрации г.Иркутска, являющийся собственником помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. Сибирских Партизан, дом 14, кв. № 7, 10, 11, 15, 24, 26, 27, 30, 31, 34, 35, 38, 41, 42, 46 именуемый в дальнейшем "Собственник", с одной стороны, и ООО «Сетевая компания «ИРКУТ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Пугачева Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цели и предмет договора

Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома № 14, по адресу: ул. Сибирских Партизан, (далее Объект), решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в доме.

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту Объекта в многоквартирном доме 14, по адресу: ул. Сибирских Партизан г.Иркутска (далее дом), предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в доме и пользующимся помещениями в доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления домом деятельность, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Состав Объекта, определяется Приложением 1 к настоящему договору.

1.4. При выполнении условий настоящего договора, помимо положений самого договора, стороны обязаны руководствоваться Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, утвержденными Правительством РФ Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Порядком изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Порядком изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Управлять Объектом в соответствии с целями, задачами, определяемыми и указанными в настоящем договоре и иных нормативных правовых актах, действующих в данной сфере.

2.1.2. Оказывать услуги, выполнять работы по содержанию и ремонту Объекта надлежащего качества согласно Перечню услуг указанных в договоре и приложении №2:

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в доме и пользующимся помещениями в доме лицам согласно Перечню коммунальных услуг, а также Постановления мэра г. Иркутска и Регионального энергетического

КОМИТЕТА:

- Холодное водоснабжение;
- Горячее водоснабжение;
- Канализование;
- Отопление.

2.1.4. Организовывать выполнение работ и услуг по содержанию общего имущества:

Вид работ	Периодичность
Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации в местах общего пользования	По мере их возникновения
Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения	По мере их возникновения
Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	По мере их возникновения

Прочистка канализационного лежачка	По мере их возникновения
Проверка исправности канализационных вытяжек	По заявлению жильцов
Проверка наличия тяги в вентиляционных каналах	По заявлению жильцов
Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления проводов	Не реже чем 1 раз в год
Обслуживание лифтов	Согласно правил и условий эксплуатации
Подготовка зданий к эксплуатации в весенне – летний период	
Укрепление водосточных труб	ежегодно
Подготовка зданий к эксплуатации в осенне-зимний период	
Укрепление парапетных ограждений	ежегодно
Проверка исправностей слуховых окон	ежегодно
Ремонт и укрепление входных дверей	ежегодно
Очистка урн от мусора	ежедневно
Подметание свежевыпавшего снега	1 раз в сутки в дни снегопада
Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда
Подметание территории в дни без снегопада	6 раз в неделю
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Теплый период	
Подметание территорий	6 раз в неделю
Уборка газонов	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток

Уборка лестничных клеток

Вид уборочных работ	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
Обметание пыли с потолков Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для эл. счётчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в квартал
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	1 раз в месяц
Мытье окон	1 раза в год
Очистка металлической решетки и приямка Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю
Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно

- 2.1.5. организовывать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание общего имущества.
- 2.1.6. Вести технический паспорт на дом и земельный участок, а также бухгалтерскую и прочую документацию;
- 2.1.7. По письменному требованию Собственника представлять ему информацию и документы, связанные с исполнением настоящего договора.
- 2.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, нанимателей¹ на качество предоставления услуг и выполнения работ по управлению домом, содержанию и ремонту Объекта и принимать соответствующие меры в установленные сроки.
- 2.1.9. Начислять плату за содержание и ремонт жилого помещения, плату за коммунальные услуги и в установленных случаях изменять их, в порядке предусмотренном разделом 3 настоящего договора.
- 2.1.10. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.1.11. Участвовать во всех проверках, обследованиях Объекта, проводимых Собственником, либо уполномоченным его представителем, в целях контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, а также в оформлении документов по результатам данных проверок.
- 2.1.12. Ежегодно представлять на рассмотрение общему собранию собственников помещений в доме предложения об установлении размера платы, согласно перечня работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в доме.
- 2.1.13. Представлять на рассмотрение общего собрания собственников помещений в доме предложения о сроке начала капитального ремонта дома, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.
- 2.1.14. Ежегодно в течение I квартала текущего года следующего за отчетным предоставлять Собственнику отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год.
- 2.2. Управляющая организация имеет право:
- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению домом, работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту дома.
- 2.2.2. Заключать сделки с третьими лицами в целях исполнения настоящего договора.
- 2.2.3. Оказывать Собственнику и пользующимся помещениями в доме лицам дополнительные услуги, не входящие в перечень указанных в пункте 2.1.4. настоящего договора. При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации и используются ею самостоятельно.
- 2.2.4. Подготавливать и представлять на рассмотрение собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по коммерческому использованию нежилых помещений и земельного участка, относящихся к общему имуществу, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на его содержание, а также на иные цели, устанавливаемые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
- 2.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и договором управления многоквартирным домом.
- 2.2.6. Требовать от нанимателей и собственников помещений в многоквартирном доме своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2.2.7. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2.3. Собственник обязан:
- 2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за помещение (жилое помещение) и коммунальные услуги;
- 2.3.2. Поддерживать общее имущество в исправном техническом состоянии. Невосредственная реализация указанных обязанностей может выполняться на договорных началах исполнителем, имеющим в установленных законом случаях соответствующую лицензию;
- 2.3.3. Обеспечивать доступ в занимаемое помещение для своевременного обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, допуская для этого в занимаемое помещение имеющих соответствующие полномочия работников исполнителя и должностных лиц контролирующих организаций;
- 2.3.4. Незамедлительно сообщать в аварийную (аварийно-диспетчерскую, диспетчерскую) службу об обнаружении неисправности сетей, оборудования, приборов учета, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан;
- 2.3.5. Уведомлять управляющую организацию (управляющего) в 10-дневный срок об изменении условий или режима использования помещения (изменении количества проживающих, возникновении или прекращении права на льготы, субсидии и др.) и необходимости соответствующего перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сообщать о сдаче жилого помещения в наем (поднаем), предоставлять данные, позволяющие идентифицировать нового пользователя.
- 2.3.6. Участвовать в расходах на содержание Объекта соразмерно своей доли в праве общей собственности на этот Объект, путем внесения Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, в порядке предусмотренном настоящим договором.

¹ Наниматель – лицо, проживающее в доме по договору найма, договору социального найма жилых помещений, принадлежащих Собственнику

2.3.7. Рассматривать предложения Управляющей организации по вопросам управления домом, содержания, улучшения состояния Объекта, финансового обеспечения его содержания и эксплуатации, включая изменение размера денежных средств, выделяемых на эти цели и принимать по ним решения в течение 15 дней с момента получения данных предложений путем участия в общем собрании собственников помещений в доме.

2.3.8. Письменно уведомить Управляющую организацию об изменении своей доли в праве общей собственности на Объект в течение 15 дней со дня такого изменения.

2.3.9. Рассматривать предложение Управляющей компании об установлении размера платы согласно перечня работ и услуг в течении 15 дней с момента вынесения такого предложения. В случае не получения ответа и (или) не внесения собственниками иных предложений по оплате, предложение Управляющей компании считается принятым.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Собственнику помещения в многоквартирном доме (или унитарному предприятию) принадлежат права стороны в обязательстве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами, независимо от того, заключают ли они договоры непосредственно с исполнителями или поручают их заключение управляющей организации (управляющему).

2.4.2. На своевременное и качественное выполнение работ и услуг по содержанию общего имущества, в том числе на незамедлительное устранение аварий и неисправностей;

2.4.3. Участвовать в принятии решений об использовании и изменении режима пользования общим имуществом и повышении уровня благоустройства, о выборе управляющей организации (управляющего), об условиях договора управления многоквартирным домом и (или) договоров на выполнение отдельных видов работ, о расторжении таких договоров в случаях ненадлежащего содержания общего имущества.

2.4.4. Опротестовывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке условия договора управления многоквартирным домом, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, но ущемляющие его права как потребителя по сравнению с нормами Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.4.5. Выверять у управляющей организации (управляющего) расчеты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (лично или через своего представителя).

2.4.6. Требовать от управляющей организации (управляющего) отчет о выполнении договора управления.

2.4.7. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью дома, соответствием жилых помещений дома установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

2.4.8. Проводить обследования и проверки санитарного и технического состояния Объекта;

2.4.9. В случае получения жалоб, обращений от нанимателей, связанных с некачественным выполнением работ, оказанием услуг по настоящему договору, в течение 15 дней ознакомить с ними Управляющую организацию, предложив ей устранить безвозмездно указанные в таких обращениях, жалобах недостатки в установленные нормативными правовыми актами, либо иными документами сроки *

3. Порядок определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и размера платы за коммунальные услуги. Порядок внесения такой платы.

3.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника и нанимателя муниципального жилого помещения состоит из: 1) платы за пользование жилым помещением (плата за наем); 2) платы за содержание и ремонт жилого помещения, 3) платы за коммунальные услуги.

3.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется на общем собрании собственников помещений дома с учетом предложений Управляющей компании.

3.4. Плата за содержание и текущий ремонт жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в доме в соответствии с действующим законодательством, перечнем работ и услуг, указанным в договоре и Приложении № 2 к договору.

3.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги и работы по: содержанию общего имущества дома 5,96 руб./мес. с 1 м² общей площади жилого помещения;

текущему ремонту общего имущества дома 2,94 руб./мес. с 1 м² общей площади жилого помещения;

капитальный ремонт – объем, сроки и стоимость определяется общим собранием собственников жилых помещений.

3.6. Размер платы за коммунальные услуги (теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение) определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами городского самоуправления г.Иркутска в предусмотренном порядке, и рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Иркутской области и органами городского самоуправления г.Иркутска (при отсутствии приборов учета).

3.7. В случае необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), их стоимость и иные условия проведения данных работ. Стоимость этих работ оплачивается дополнительно в соответствии с выставленным Управляющей компанией счетом.

В случае необходимости увеличения размера платы за работы по капитальному ремонту общего имущества дома, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, пожаров, аварий и т.п.), общее собрание собственников помещений в доме принимает решение об оплате расходов на капитальный ремонт дома с учетом предложений Управляющей компании по срокам начала капитального ремонта, объему работ, стоимости материалов, порядку финансирования ремонта и других предложений, связанных с проведением капитального ремонта.

Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт дома распространяется на всех собственников помещений дома.

3.8. В случае изменения стоимости услуг, работ, предусмотренных Договором, Управляющая компания производит перерасчет их стоимости со дня вступления изменений в силу.

3.9. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Оплата осуществляется на основании выставленного Управляющей организацией счета, где указываются размер платы, сумма задолженности, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

Иные сроки выставления счетов, сроки их оплаты, порядок расчета платежей и иные условия, необходимые для правильного определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливаются Управляющей компанией и доводятся до сведения Собственника (Нанимателя) в порядке, установленном Управляющей компанией.

3.10. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, размера платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг, выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома, а также коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.11. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан в жилом помещении внесение платы за коммунальные услуги, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.12. Льготы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

Если размер платы, вносимой нанимателем муниципального помещения, меньше, чем размер, установленный настоящим договором, оставшаяся часть вносится наймодателем этого помещения в порядке, согласованном с Управляющей компанией.*

3.13. Цену настоящего договора составляют средства, полученные Управляющей компанией в виде:

платы за содержание и ремонт жилого помещения;

платы за коммунальные услуги;

средств органов городского самоуправления г. Иркутска на капитальный ремонт дома;

средств, получаемых в порядке, установленном администрацией Иркутской области, на возмещение расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по оплате ЖКУ;

прочих поступлений, получаемых Управляющей компанией за оказание услуг и выполнение работ по управлению домом в рамках настоящего договора.

Форма оплаты Собственником (Нанимателем) услуг и работ Управляющей компании по настоящему договору – перечисление денежных средств на расчетный счет Управляющей компании или внесение наличными в кассовые центры расположенные по адресам: г. Иркутск, ул. Украинская, 8 (РКРЦ), ул. Авиастроителей, 28 (касса ООО «Сетевая компания» ИРКУТ»), ул. Мира, 100 (филиал СБ РФ)

4. Порядок контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по договору

4.1. В целях контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору общее собрание собственников помещений в доме избирает уполномоченного (-ых) представителя (-ей), о чем письменно извещает Управляющую организацию в течение 3-х дней со дня принятия указанного решения.

4.2. В случае избрания общим собранием собственников помещений в доме нескольких уполномоченных представителей, за каждым из них должен быть закреплен круг вопросов, разрешаемый ими при осуществлении контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

4.3. Уполномоченный представитель совместно с представителями Управляющей организации осуществляет приемку выполненных ею работ, оказанных услуг по настоящему договору с оформлением актов приема-сдачи.

4.4. Управляющая организация в письменной форме извещает о готовности результата выполненных работ, оказанных услуг к приемке уполномоченного представителя, в круг вопросов которого входит контроль за выполнением Управляющей организацией предъявляемых ею к приемке работ, услуг.

4.5. Уполномоченный представитель в течение 2-х рабочих дней со дня получения от Управляющей организации извещения, указанного в п. 5.4 настоящего договора, должен принять результат выполненных работ, оказанных услуг. В случае неявки уполномоченного представителя, а также в случае не подписания им акта приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг и не предоставления при этом мотивированного отказа от их приемки в указанный в настоящем пункте срок – работы, услуги считаются принятыми и подлежат оплате на условиях настоящего договора.

4.6. В случае обнаружения недостатков выполненных работ, оказанных услуг при подписании акта приема-сдачи сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения, которые Управляющая организация устраняет за счет собственных средств и своими силами.

4.7. О случаях отказа от выполнения, либо ненадлежащего выполнения Управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору уполномоченный представитель информирует общее собрание собственников помещений в доме.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Собственник, наниматель, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, установленную разделом 3 настоящего договора, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. В случае выявления некачественного производства работ по капитальному ремонту дома, зафиксированного в соответствующем акте, Управляющая организация выполняет работы по капитальному ремонту дома заново за счет своих собственных средств в согласованный с общим собранием собственников помещений в доме срок.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать сведения о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору в полном объеме.

Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания.

6.2. Настоящий договор заключен сроком до 15 апреля 2006 г.

6.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем заключения письменного дополнительного соглашения, являющегося после его подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению сторон;

при изменении способа управления домом на основании решения общего собрания собственников помещений в доме; в случаях.

7.4. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий договор, обязана направить другой стороне письменное уведомление о его расторжении. По истечении 30 дней, исчисляемых со дня получения одной стороной уведомления о расторжении договора от другой стороны, настоящий договор считается расторгнутым.

8. Разрешение споров

8.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору они разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку.

К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.п.), составленные с участием представителей сторон и/или государственных контролирурующих органов.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Собственника и Управляющей организации.

9.2. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1. Общая характеристика Объекта. (Информационный лист)

Приложение № 2. Перечень услуг и работ по текущему ремонту Объекта.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Управляющая организация:

Собственник:

ООО «Сетевая компания «ИРКУТ»
664020 г. Иркутск, ул. Авиастроителей, 28А
ИНН/КПП 3810035487/381001001
р/с 40702810618350105275
к/с 30101810900000000607
ОСБ 8586/0133, Байкальский банк СБ РФ,
г. Иркутск БИК 042520607 т. (3952) 322542

И.о. председателя Комитета
по управлению Ленинским округом
г.Иркутск, ул.М.Говорова,3
ИНН 381 001 3211
р/с 402 058 105 183 500 000 29
к/с 301 018 109 000 000 006 07
ОСБ 8586/0133, Байкальский банк СБ РФ,
г. Иркутск БИК 042 520 607
т.: (3952) 32-64 56; 32-57-91



Пункты договора обозначенные "*" – применяются для нанимателей жилых помещений.

Характеристика общего имущества объекта
передаваемого в управление
по адресу ул. Сибирских Партизан, 14

Год постройки 1960 год
Серия дома
Материал стен кирпичные
Материал перекрытий железобетон
Конструкция, материал и площадь кровли шиферная по обрешетке $S=906 \text{ м}^2$

Наличие и площадь:
подвала, полуподвала, технического подвала 48,3 м^2
чердака
технического этажа
межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров 146,2 м^2

Этажность 4

Наличие:

Лифтов

Лифтовых шахт

Наличие ограждающих несущих и ненесущих конструкций

Количество мусоропроводов, всего

Количество сборных камер, всего

в том числе расположенных:

- в докольной части здания на

уровне двора

- в подвалах

- в подвалах с затесненным

проходом

Количество подъездов 3

Количество квартир 48

Площадь дома (кв. м)

общая 2146,3 м^2

общая площадь жилых помещений 1951,8 м^2

Наличие видов инженерного оборудования:

Отопление центральное

Горячее водоснабжение есть

Холодное водоснабжение есть

Канализация (водоотведение) есть

Вентиляция есть

Газоходы

Дымоходы

Электроснабжение есть

Газоснабжение нет

Управляющая компания



Перечень работ по текущему ремонту жилого дома № 14
по адресу г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан в 2006 г.

№ пп	Наименование	Кол-во	Норма времени	стоимость	
				норма часа, руб.	общая, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Монтаж счетчика однофазного	1 шт.	0,34	62,07	521,18
2	Демонтаж провода	90 м	8,7	48,8	423,39
3	Монтаж выключателей автоматических (автоматы)	4 шт.	6,24	59,59	473,16
4	Монтаж светильников	7 шт.	3,37	62,07	1310,57
5	Монтаж выключателей одноклавишных не утопленного типа	7 шт.	2,76	62,07	230,83
6	Монтаж трубы стальной по стенам с креплением скобами	100 м	30,8	58,92	6424,4
7	Затягивание проводов в трубы	110 м	6,171	58,92	1537,47
	Итого по электромонтажным работам				20412,3
8	Смена частей водосточных труб	6 м	5,32	53,53	1303,32
9	Смена водосточных колен	3 шт.	4	53,53	876,29
10	Смена стёкол на лестничных клетках	10 м2	31	53,53	4063,45
	Итого по ремонтно-строительным работам				11821,77
11	Смена отдельных участков трубопроводов диаметром до 20 мм.	40 м	35,72	55,54	3403,83
12	Слив и наполнение водой системы отопления без осмотра системы	8600 м3	3,5	47,66	168,04
13	Смена арматуры вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм.	14 шт.	11,34	56,89	1356,37
14	Смена арматуры задвижек диаметром 100 мм.	2 шт.	8,44	56,89	7486,41
15	Смена отдельных участков трубопроводов д=50 мм.	20 м	22,2	55,54	2593,46
16	Смена отдельных участков трубопроводов д=32 мм.	35 м	31,85	55,54	4126,52
17	Гидравлическое испытание трубопроводов д=50 мм.	95 м	4,76	72,78	372,42
	Итого по сантехническим работам				36652,5

Стоимость материалов

Наименование материала	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость ед. изм.	Общая стоимость
Светильник НББ	шт	7	40	280
Кабель ВВГ 2*1,5	м	110	6,36	699,6
Коробки распаячные	шт	9	15	135
Дробель пластм. Ф 8 с шурупом	шт.	232	0,81	187,58
Полоса монтажная	уп	1,7	59,7	103,76
Изолянта ПВХ	рул	0,5	8,15	4,75
Колпачки СИЗ-2	шт.	37	0,8	29,65
Эл. Счетчик 220 В 40А	шт.	1	491,5	491,5
Автомат ВА-16А	шт.	4	21,8	87,2
Патрон потолочный	шт.	15	5,1	76,5
Подрозетник потолочный	шт.	23	3	69
Лампа 100Вт	шт.	23	5,5	126,5
Труба д=20	М	100	4,2	420
Выключатель одноклавишный	шт	7	8,2	57,4
Гвозди	кг	0,1	28	1,96
Замазка оконная	кг	0,98	25	244
Ветошь	кг	0,02	17	0,35
Проволока	кг	0,042	18	0,76
Стекло оконное	м2	11	180	1980
Труба водосточная	м	7	148	1016,76
Колено водосточное	шт.	3	220	660
Штаник	м	82	2	163,2
Кислород технический	м3	0,747	20	14,94
Краски масляные	кг	0,3	27,46	9,17
Олифа комбинированная	кг	0,2	20,1	3,19
Проволока сварочная	кг	0,4	19,18	7,29
Электроды	кг	2,6	33,05	86,76
Ацетилен	м3	0,347	110,6	38,38
Очес льняной	кг	0,16	382,9	60,69
Прокладки из паронита	т.шт	0,004	30	0,12
Трубы стальные д=15-20 мм	м	42,8	30,55	1307,54
Трубы стальные д=40-50 мм	м	21,4	57,23	1224,72
Трубы стальные д=32-25 мм	м	37,45	59,98	2246,25
Кран шаровый д 15-20 мм	шт	14	47,45	664,3
Болты с гайками	кг	4,2	48,08	201,94
Кран шаровый д=80	шт	2	3389,74	6779,48
Итого по материалам				19484,34



Управляющая компания:

Иркут

Всего по смете на ремонт 68886,57 руб.

